

schoolgids



Openbare Daltonschool

Bommelstein

School voor Basisonderwijs

2023-2024

Schoolgids 2023-2024

Daltonbasisschool Daltonschool Bommelstein

Markiezenhofstraat 62
1333 TS Almere-Buiten
Tel: 036 - 532 12 43

www.Daltonschool Bommelstein.asg.nl



Een woord vooraf

In deze schoolgids treft u de gegevens aan van de openbare Daltonschool voor basisonderwijs Daltonschool Bommelstein voor schooljaar 2023-2024.

Deze informatie is van belang voor ouders die hun kind(eren) bij ons op school hebben en voor ouders die een weloverwogen keus willen maken voor een basisschool. Door de informatie in deze gids krijgt u een beeld van de organisatie van de school en de wijze waarop het onderwijs wordt gegeven. U weet dan wat u van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

Mocht u na het lezen van deze gids op één of meerdere punten behoefte hebben aan nadere uitleg, dan kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek. Ook kunnen we dan ingaan op eventuele specifieke vragen die u heeft ten aanzien van uw kind.

Zoals alles in onze samenleving is ook onderwijs constant in beweging. Daarom wordt er jaarlijks een nieuwe schoolgids uitgegeven.

Voor suggesties betreffende de schoolgids houden wij ons van harte aanbevolen.

Namens het team,

Connie Wieten
directeur Daltonschool Bommelstein.

1. De school

Daltonschool Bommelstein is de openbare basisschool in de Landgoederenbuurt. Daltonschool Bommelstein maakt deel uit van de Almeerse Scholengroep en is ingedeeld in Cluster Almere Buiten 1. Aan het hoofd van het cluster staat de clusterdirecteur mevrouw K. Wegman. De directies van de diverse scholen spreken samen met clusterdirecteur, over onderwijskundige ontwikkelingen en het management op de scholen.

Daltonschool Bommelstein is genoemd naar het slot van Olivier B. Bommel uit de strips van Marten Toonder. Een naam die zeker past binnen de Landgoederenbuurt. In augustus 1990 is basisschool Daltonschool Bommelstein gestart met 10 kinderen in ons huidige hoofdgebouw. Komend jaar bezoeken ongeveer 200 leerlingen onze school. In 2000 zijn wij een gecertificeerde Daltonschool geworden. De leerlingen zijn bij voorkeur over homogene groepen verdeeld. Waar het leerlingenaantal dit nodig maakt, hebben we een combinatiegroep.

Openbaar onderwijs

Daltonschool Bommelstein is een openbare school. De school wordt bestuurd door een bestuurscommissie van de Almeerse Scholen Groep. De onderwijskundige uitvoering van het beleid ligt in handen van de directie en de leerkrachten van de school.

Daltonschool Bommelstein is als openbare school toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, godsdienst, levensbeschouwing, maatschappelijke opvattingen, inkomen en fysieke mogelijkheden. De openbare school wil een ontmoetingsplaats zijn voor de verschillende levensbeschouwingen en de gelegenheid bieden tot een dialoog tussen godsdienst, levensbeschouwing, afkomst en culturele achtergrond. Zij wil de kinderen samenbrengen en laten samenwerken, kortom, een afspiegeling van de maatschappij zijn, een maatschappij waarin zij zich later ook moeten kunnen redden.

Het schoolgebouw

Het gebouw beschikt over 11 groepslokalen (waarvan 1 ingericht als kantoor directie/schoolbibliotheek), een multifunctionele middenruimte, een speellokaal, een I.B.-ruimte, een teamruimte, een ruimte voor de administratie. Twee lokalen van Bommelstein worden gehuurd door de BSO Second Home, er is hier sprake van medegebruik. PSZ Ziezo van Partou huurt 1 lokaal om peuters op te vangen en te begeleiden.

Het team

Het team van Daltonschool Bommelstein bestaat uit groepsleerkrachten, een intern begeleider, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, de directeur, een management assistent en 3 onderwijsassistenten en 1 ingehuurde leerkracht via Driessen en 1 ingehuurde leerkrachtondersteuner van Maandag.



2. Waar de school voor staat

Visie en missie

Op Daltonschool Bommelstein is door het team de collectieve ambitie als volgt geformuleerd: Wij vinden de zelfontplooiing van de kinderen in de school op alle gebieden van hun ontwikkeling, belangrijk. Hierbij gaan wij uit van de Daltonprincipes:

- zelfstandigheid
- vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid
- samenwerken.
- verantwoordelijkheid
- reflectie

Een actieve bijdrage van een ieder: team, ouders en leerlingen met eigen verantwoordelijkheid voor het proces (samen zijn we sterk) is daarbij nodig.

Taakstelling

Op Daltonschool Bommelstein streven we naar een schoolklimaat dat het (samen) leren bevordert en leggen we de nadruk op leeractiviteiten voor rekenen, taal en lezen. Daarbij verliezen we de wereld-oriënterende (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek) en creatieve vakken niet uit het oog. Hierbij hoort tevens een voor de kinderen zo veilig mogelijke leer- en speelomgeving, waardoor ze zich optimaal kunnen ontplooiën. Uiteraard houden wij zoveel mogelijk rekening met verschillen tussen kinderen in aanleg, tempo, leerstijl en motivatie.

Uitgangspunten die een belangrijke rol spelen bij de realisatie van onze taakstelling zijn:

- **Zelfstandigheid**
Hierbij leren de leerlingen zelf hun werk te plannen en zo ook eigen verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk. Dit zelfstandig werken uit zich in het hanteren van dag- en weektaken. Hoe ouder de leerling is, des te meer taken hij/zij aan moet kunnen en des te meer er zelfstandig gewerkt moet worden.
- **Vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid**
Wij leren de leerlingen keuzes te maken en daar verantwoording voor te dragen. Dit komt in zijn/haar eigen werk, zijn/haar doen en laten, zijn/haar omgang met anderen (klasgenoten, schoolgenoten, medewerkers, ouders en anderen) naar voren. Wij proberen met open vragen de aandacht en het zelf denken van de leerlingen te stimuleren. Een "juiste" oplossing wordt niet voorgezegd of aangegeven.
- **Samenwerking**
Het principe van samenwerken vormt de basis van het leren van en aan elkaar. De kinderen mogen elkaar helpen, maar het voorzeggen van het goede antwoord is geen echte hulp. Samenwerken is niet alleen hulp geven en krijgen, maar ook overleggen, luisteren naar anderen, je mening leren verwoorden en je mening kunnen bijstellen als er van anderen betere argumenten komen.
- **Verantwoordelijkheid**
Wij vinden het belangrijk dat kinderen betrokken worden in het beoordelingsproces van het werk. Dit kan het eigen proces zijn, maar ook dat van een klasgenoot. Elke week stellen de kinderen een doel waar ze aan gaan werken, dit kan op leergebied zijn, maar kan ook een doel op werkhouding of sociaal emotionele ontwikkeling zijn.

■ **Reflectie**

Het ingeleverde werk is een uitstekend uitgangspunt voor reflectiegesprekken met kinderen op individueel niveau. Dit kan inhoudelijk zijn (Loop je nog in de pas met je planning? Waar loop je tegenaan? Wie kan je hiermee goed helpen?) als procesmatig (Wat loopt er goed deze week? Hoe komt het dat...?). Dit zijn de zogenaamde spontane reflectiegesprekken. Deze kunnen dus ontstaan vanuit het ingeleverde werk, maar ook tijdens het vaste servicerondje.

Pedagogisch klimaat

Wij streven op Daltonschool Bommelstein naar een omgang sfeer waarbinnen kinderen zich veilig en geborgen voelen. Als team willen wij tegemoet komen aan de fundamentele behoeften van kinderen als veiligheid, respect en waardering. Ook de Dalton ouder laat middels hun voorbeeldfunctie zien wat we van onze kinderen verlangen.

Het is belangrijk dat kinderen worden geprikkeld in hun groeibehoeften en dat ze zich in hun groei en geleidelijke identiteitsbepaling, gesteund en gewaardeerd weten. Hierbij speelt de onderlinge samenwerking tussen kinderen en tussen kinderen en volwassenen een belangrijke rol.

Door te leren samenwerken in elke laag, wordt de onderlinge verbondenheid hechter.

Deze sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleren doen we de gehele dag door. Dalton is geen methode maar een manier van voorleven. Omgang en gedrag zijn verder dagelijkse zaken die aan het einde van iedere les gereflecteerd worden.

Bij het pedagogisch klimaat op school horen vastgestelde en geldende normen, waarden en omgangsvormen.

Op Daltonschool Bommelstein gaan we uit van de volgende aandachtspunten:

- Respect hebben voor een ander en jezelf
- Behulpzaam zijn
- Eerlijk zijn
- Afspraken nakomen
- Je eigen materiaal/spullen opruimen
- Ervoor zorgen dat je omgeving (tafel, klas enz) netjes blijft
- Een ander vriendelijk aanspreken als hij/zij vergeet op te ruimen
- Verantwoording durven nemen voor je eigen handelen



3. De organisatie van het onderwijs

Groepering van leerlingen

Alle groepen zijn, waar mogelijk, homogeen samengesteld. Waar nodig wordt om getalsmatige redenen een combinatiegroep gemaakt.

De instructies van de leerstof bij de vakgebieden taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen worden in de eigen groep door de eigen leerkracht gegeven. Cultuureducatie en excursies kunnen in heterogene groepen plaatsvinden.

Groepsgrootte

De groepsgrootte van de diverse groepen op Daltonschool Bommelstein kan variëren.

Bij een aantal van 26 leerlingen in een groep kunnen wij niet overgaan tot aannemen van leerling nummer 27 in diezelfde groep. De maximale groepsgrootte is dan bereikt. In uitzonderlijke gevallen kan het ook zijn dat een groep qua groepsdynamiek of aantal zorgleerlingen niet meer leerlingen op kan nemen, al zitten ze misschien nog niet op het maximum van 26 leerlingen. Wij gaan er van uit dat dit van tijdelijke duur is omdat wij ook op groepsdynamica inzetten. Ook bij groepen waar veel leerlingen zitten met extra onderwijsbehoefte kan het zijn dat we geen nieuwe leerlingen aannemen.

Indien de naaste groep minder leerlingen telt is een combinatiegroep ook mogelijk.

Voor groep 1 geldt dat ze aan het begin van elk schooljaar klein start, maar in de loop van het schooljaar groeien. Iedere 4-jarige recht heeft op onderwijs en is dus welkom op onze school indien wij aan de ondersteuningsbehoeften kunnen voldoen. Nieuwe 4-jarigen die in de maand december 4 jaar worden starten na de kerstvakantie. Daarnaast zullen kinderen die 2 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden starten in het nieuwe schooljaar. Dit i.v.m. de drukke decembermaand en een druk einde van het schooljaar.

Samenstelling van het team

Binnen het team, onderscheiden we verschillende functies en/of taken.

- **de groepsleerkrachten** geven les aan een groep kinderen en begeleiden deze kinderen
- **de stagiaires:** deze geven losse lessen aan een groep leerlingen en begeleidt deze leerlingen. De stagiaire werkt onder directe verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke groepsleerkracht;
- **de vakleerkracht** bewegingsonderwijs Iwan van Loenen geeft aan de groepen 3 t/m 8 wekelijks 1 blokkur gymnastiek in de gymzaal aan het van Eesterenplein en 1 keer aan de kleutergroepen in het speellokaal.
- **De management assistent**, Yvonne Dohle, verricht diverse administratieve en organisatorische werkzaamheden op de maandagen en donderdagen
- **de Daltoncoördinator** coacht de collega's op specifieke Daltonelementen en maakt deel uit van het management team; dit schooljaar neemt Kitty Bruggeman opnieuw deze taak waar.
- **de intern begeleider**, Kitty Bruggeman, coördineert alle extra hulp en toetsing voor leerlingen met een eigen ontwikkelingslijn, ondersteunt en coacht daarbij de leerkrachten en onderhoudt externe contacten met diverse zorginstaties. Tevens bewaakt de intern begeleider samen met de directeur de kwaliteit van de leeropbrengsten;
- **de directeur**, Connie Wieten is eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige, pedagogische, organisatorische en financiële gang van zaken op de school.

Werkwijze en leerstofaanbod in de diverse groepen

Groepen 1 – 2

In de groepen 1 en 2 wordt per jaar met behulp van de methode Schatkist aan verschillende thema's gewerkt. Gedurende 3 à 4 weken wordt zo'n thema, dat past binnen de belevingswereld van kleuters, uitgewerkt in veel verschillende verplichte- en vrije-keuze activiteiten.

Elk dagdeel beginnen de kinderen in de kring waar gesprekken en instructie plaatsvinden. Vanuit de kring worden de activiteiten voor het werkuur gestart. Tijdens het werkuur zijn de leerlingen bezig in speel- en werkhoeven zoals: de bouwhoek, de poppenhoek, de zandtafel, de schilderhoek, de computerhoek, de lees- en schrijfhoek, de poppenhoek, de knutselhoek etc. Spelen met letters en cijfers als voorlopers op lezen en rekenen wordt in de werkhoeven aangeboden.

Binnen de onderbouw leren de leerlingen kleine taken uit te voeren, eenvoudige opdrachten te begrijpen en aanvaarden, geconcentreerd en gestructureerd bezig te zijn en te komen tot begripsvorming. Daarbij is er ook elk dagdeel ruimte voor bewegingsonderwijs. Dat kan bestaan uit kring-, loop- en tikspelen of kleutergym met klein of groot materiaal in het speellokaal. Ook vrij spel, liefst buiten, behoort hiertoe.

De ontwikkeling van uw kind wordt door de leerkracht gevolgd door het bijhouden van een uitgebreid observatie- en registratiesysteem. Met behulp van dit systeem wordt de individuele voortgang gecontroleerd en waarnodig bijgestuurd.

Groepen 3 – 4

In groep 3 en 4 starten we met de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen. Voor die vakken hanteren we geselecteerde methode die ruimschoots voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Alle door ons gehanteerde methodes kennen het model van het basis-, herhaling- en verdieping leerstof. Elke periode van leerstofaanbod wordt afgesloten met een toets. Na zo'n toets kan het zo zijn dat een aantal leerlingen de herhalingsstof nodig heeft om de basisstof alsnog onder de knie te krijgen. Andere leerlingen, die de basisstof beheersen, krijgen de verdieping leerstof. Zij gaan dieper in op dezelfde problematiek, waardoor hun kennis en inzicht vergroot wordt. Daar waar nodig, zullen kinderen naast de verdiepingsstof ook extra verrijgingsstof aangeboden krijgen.

Leerlingen die aan de reguliere instructie niet voldoende hebben, krijgen verlengde instructie binnen de groep.

In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met dagtaken en de daarbij behorende dagkleuren. De leerstof wordt per dag besproken en opgegeven. De volgorde van het werk mogen de kinderen, binnen bepaalde grenzen, zelf bepalen. Indien uw kind het aankan, krijgt het kind een weektaak. Op hun dagtaak of weektaak houden de kinderen bij, met de dagkleur, wat zij hebben afgerond en ingeleverd. De leerkracht houdt dit ter controle bij, via een vastgesteld registratiesysteem.

In de groepen 1 t/m 4 wordt de nadruk gelegd op spelend, bewegend en ontdekkend leren.

Groepen 5 – 6 – 7 – 8

In de groepen 5-6-7-8 werken de leerlingen met een weektaak aan de schoolvakken. Voor de vakken rekenen, taal, lezen, e.d. hanteren we, net als in de groepen 1 t/m 4, geselecteerde onderwijsmethodes die ruimschoots voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Alle door ons gehanteerde methodes kennen het model van het basis-, herhaling- en verdieping leerstof. De Chromebooks zullen ook voor verwerking worden ingezet in deze groepen. Zelf oortjes meenemen is wenselijk.

Leerlingen in de hogere groepen krijgen een grotere vrijheid om hun werk steeds zelfstandiger over de dagen van de week te verdelen. De weektaak start op donderdag en eindigt de week daarna op woensdag. Op woensdag dient de weektaak af te zijn. Wanneer dit niet lukt, blijft uw kind tot 13.00 uur op school om het af te maken of krijgen de kans dit thuis af te maken via basispoort thuis.

Leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen in de loop van het schooljaar huiswerk mee naar huis als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

In elke groep wordt elk schooljaar aandacht besteed aan gezonde voeding en gezonde leefstijl. We maken gebruik van de lesmethode "ik eet het beter" en smaaklessen.

Takenkaart

Voor leerlingen die meer aan kunnen dan de basisstof staat de eigen leerstof vermeld op de takenkaart. Uw kind krijgt de takenkaart op donderdag mee naar huis. U krijgt dan zicht op de werkwijze van uw kind. Voor het weekeinde dient deze kaart weer, ondertekend, ingeleverd te zijn bij de leerkracht. Hij/zij bewaart de kaarten in een map.

Naast de basisvaardigheden is er ook tijd en aandacht voor wereldoriëntatie, muziek, handvaardigheid, tekenen, dramatische expressie en bewegingsonderwijs. Voor kunst & cultuur maken wij gebruik van KIDD.

De dagkleuren

De te hanteren dagkleuren binnen het Daltononderwijs aan Daltonschool Bommelstein zijn (o.a. voor de takenkaarten) de volgende:

donderdag	:	blauw
vrijdag	:	paars
maandag	:	rood
dinsdag	:	geel
woensdag	:	groen

Burgerschap

Wat moeten leerlingen leren om een 'goede' burger te worden?
Wat doen wij hier in Bommelstein aan, waar dragen wij bij?

In het groot: leerlingen kennis aanleren over politieke en sociale vraagstukken, ze moeten leren kritisch denken, waarden als vrijheid, gelijkheid en solidariteit worden gestimuleerd en het is belangrijk dat leerlingen een democratische houding ontwikkelen.
Het is nogal wat, maar wel wettelijk verplicht.

Visie op burgerschapsonderwijs op onze Daltonschool – het antwoord op de 'hoe' vraag –vullen we concreet in via het didactisch model van groepsgewijs probleem oplossen.

Dit houdt in dat leerlingen in groepjes aan leeractiviteiten werken waarin ze beslissingen nemen over bovengenoemde vraagstukken. Leerlingen leren hierbij **kritisch nadenken** en komen uiteindelijk samen tot een oplossing. Leerlingen doorlopen hierbij vier stappen.

Eerst verkennen de leerlingen het vraagstuk **door te onderzoeken** wat ze al over het onderwerp weten en wat ze nog te weten moeten komen. Ze gaan ook na welke partijen betrokken zijn en wat hun belangen zijn. Zo leren leerlingen dat producenten van plastic bijvoorbeeld hele andere opvattingen hebben over het oplossen van de plastic soep dan milieuactivisten.

Verder denken leerlingen na of lokale oplossingen, zoals het inzamelen van plastic flessen, ook bijdragen aan het mondiale probleem. Een netwerkkaart helpt iedereen in de klas om de verschillende betrokken partijen en hun belangen op een groot vel of poster te visualiseren.

In de **tweede stap** wordt het vraagstuk **geanalyseerd**. Leerlingen verdiepen zich in een partij en gaan kennis verzamelen uit verschillende bronnen. Dan gaat het niet alleen om kennis uit boeken. Ook kunnen leerlingen experts bevragen of een bezoek aan een bedrijf of instelling organiseren. Het doel is dat leerlingen kennis opdoen die ze kunnen gebruiken voor hun oplossing. De leerkracht zorgt er voor dat leerlingen informatie met elkaar uitwisselen en hoe ze daarin samen afwegingen kunnen maken. Vervolgens werken leerlingen toe naar een **beslissing** die ze gezamenlijk nemen op basis van goede **argumenten**.

In de laatste en vierde stap **presenteren** de groepjes hun oplossingen aan elkaar. En er wordt gereflecteerd op hoe het proces van groepsgewijs probleem oplossen is vergaan.

We maken ook gebruik van DIGIT_PO waarbij het digitale burgerschap aan bod komt in digitale lessen die in het jaar gepland worden in alle groepen.



Uitstroomgegevens

Schooljaar 2022-2023 hebben 27 leerlingen van groep 8 onze school verlaten.
Zij zijn naar de volgende voortgezet onderwijs stromingen gegaan:

■	VWO/Gymnasium	1 leerling
■	Havo/VWO	4 leerlingen
■	Havo	3 leerlingen
■	VMBO TL/Havo	2 leerlingen
■	VMBO- theoretische leerweg	1 leerling
■	VMBO- kader /TL	4 leerlingen
■	VMBO Kader	2 leerlingen
■	VMBO basis/kader	5 leerlingen
■	VMBO- basis	4 leerlingen
■	PRO	0 leerling

Video-opname leerkrachten en stagiaires

Regelmatig worden er in alle groepen video-opnames gemaakt van leerkrachten of stagiaires. Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren wordt het handelen van leerkrachten of stagiaires tijdens lessituaties gefilmd. Bij deze opnames gebeurt het ook dat leerlingen in beeld komen. Gelet op de Wet op de Privacy worden deze opnames niet opgeslagen op enig (digitaal) netwerk. Wel wordt het beeldmateriaal gebruikt door groepen collega's, stagiaires van verschillende opleidingen en opleidingsleerkrachten om leerkrachtgedrag te analyseren.

4. Leerlingen

Inschrijving van een nieuwe leerling

Voor een aanmelding kunt u een afspraak maken met de directie. De directie zal u dan een toelichting geven op de werkwijze van de school. Ook krijgt u een rondleiding door de school, zodat u de sfeer kunt proeven. Aanmeldingen willen we graag een half jaar van tevoren krijgen in verband met de benoeming van nieuwe leerkrachten, het regelen van de huisvesting en de aanschaf van het meubilair.

Na de kennismaking en het vergaren van informatie van de peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of huidige school volgt een startmail met de aanmeldformulieren en vragenlijsten m.b.t. de ontwikkeling van uw kind. (of in een enkel geval een afwijzing). Deze vragenlijsten dienen om allerlei waardevolle gegevens van onze nieuwe leerling in kaart te brengen waaronder een uitgebreide anamnese. Indien de aanmelding en de vragenlijsten zijn ingeleverd wordt uw kind ingeschreven. Hierna ontvangt u een mail van de management assistent over de startdatum. Bij een aantal van 26 leerlingen in een groep kunnen wij niet overgaan tot aannemen van leerling nummer 27 in diezelfde groep. De maximale groepsgrootte is dan bereikt. In uitzonderlijke gevallen kan het ook zijn dat een groep qua groepsdynamiek niet meer leerlingen op kan nemen, al zitten ze misschien nog niet op het maximum van 26 leerlingen. Wij gaan er van uit dat dit van tijdelijke duur is omdat wij ook op groepsdynamica inzetten. Ook bij groepen waar veel leerlingen zitten met extra onderwijsbehoefte kan het zijn dat we geen nieuwe leerlingen aannemen. Indien de naaste groep minder leerlingen telt is een combinatiegroep ook mogelijk.

Start op Daltonschool Bommelstein

Kleuters mogen op school komen op de dag dat zij 4 jaar zijn geworden. Uw kind mag, voordat hij/zij echt naar school gaat, 2 dagen of 4 dagdelen meedraaien. Dit kunt u plannen in overleg met de groepsleerkracht. U ontvangt ongeveer 4 weken, voordat uw kind 4 jaar wordt, een kaartje waarop staat aangegeven, wanneer uw kind voor het eerst naar school kan.

Als uw kind van een andere basisschool komt, is het belangrijk dat u een onderwijskundig rapport mee krijgt, zodat wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij datgene wat uw kind al beheerst. Wij zullen u ook om toestemming vragen om contact op te nemen met de vorige school.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Door observaties en toetsing houden de leerkrachten op onze school de vorderingen van uw kind regelmatig bij.

Het gaat hier dan om waargenomen gedrag en genormeerde toetsen behorende bij de leerstof. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geregistreerd. De gegevens zitten in de administratiemappen van de leerkrachten.

Naast de administratiemappen, die dagelijks in de groep worden gehanteerd, is er van elk kind ook nog een leerling-dossier aanwezig. Hierin worden gegevens opgenomen over het gezin, de kindbesprekingen, verslagen van speciale onderzoeken, handelingsplannen en toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem.

Leerlingvolgsysteem Cito

Op onze school hanteren we het CITO-leerlingvolgsysteem (deze heet volgend Leerling in Beeld) en voor de onderbouw een Digikeuzebord volgsysteem. Uit deze laatste volgt ook automatisch een rapport aan het einde van het schooljaar. Deze is anders dan u gewend bent en zal ontwikkeling laten zien in een ontwikkelbalk. Het zogenaamde portfolio zal de komende jaren door de andere groepen ook worden gehanteerd.

Naast de methode gebonden toetsen worden kinderen op verschillende vakgebieden 1 of 2 keer per jaar methodeonafhankelijk getoetst.

We gebruiken de volgende toetsen:

Groepen 1 en 2: Leerlingvolgsysteem Digikeuzebord

Groepen 3 t/m 8: Cito - drie minuentest (D.M.T.) voor technisch lezen, en indien nodig de nieuwe AVI, Cito - begrijpend lezen, Cito - spelling, Cito - rekenen / wiskunde, de Cito-entreetoets in 7 en de eindtoets in groep 8.

Met behulp van deze toetsen kunnen we goed bijhouden op welk niveau de leerlingen zitten en hoe de ontwikkeling verloopt over een langere periode. Ook kunnen we beoordelen of het groep- of schoolniveau in orde is, omdat de Cito-toetsen landelijk genormeerd zijn.

De resultaten van de toetsen worden weergegeven in het rapport en tijdens de oudergesprekken toegelicht.

Indien nodig wordt er op maat getoetst, met name vanaf groep 5 of 6. De toets wordt dan op functioneringsniveau gegeven en indien voldoende (III score) wordt er verder getoetst.

Na elke toetsperiode volgt een bespreking van de opbrengsten. In dit overleg tussen de leraren, de intern begeleider en de directie worden de resultaten per leerling, per groep en op schoolniveau besproken om zo te komen tot zo hoog mogelijke opbrengsten.

Mondelinge en schriftelijke rapportage

Wij verzorgen tweemaal per schooljaar, de eerste keer halverwege en de tweede keer aan het eind van het schooljaar, een schriftelijke rapportage over uw kind. Daarnaast is er altijd een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht.

Aan het begin van een schooljaar vinden de kennismakingsgesprekken plaats tussen de nieuwe leerkracht en ouders. Vanaf groep 5 is de leerling zelf ook bij de gesprekken aanwezig.

Er wordt van onze Dalton ouders (en kinderen) verwacht van deze momenten gebruik te maken.

Deze gesprekken vinden altijd plaats tussen 8.30 uur en 17.30 uur.

Naast deze geplande dagen is het altijd mogelijk een afspraak te maken om over uw kind te komen praten als u dat wenselijk acht.

Heeft u vragen t.a.v. de leerontwikkeling, dan kunt u een afspraak maken met de intern begeleider.

Worden uw vragen niet duidelijk beantwoord of bent u ontevreden over de gang van zaken, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.

Voortgezet onderwijs

Aan het eind van groep 6 en groep 7 geven wij een schriftelijke indicatie over de vorm van voortgezet onderwijs die wij geschikt en mogelijk achten voor uw kind. Deze indicatie is vooral gebaseerd op het jarenlange functioneren van uw kind bij ons op school.

Indien er sprake is van een LWA traject (extra ondersteuning op het VMBO) of een ander traject, dan wordt dit ook met u besproken.

Op de bijeenkomsten voor ouders van kinderen uit groep 8 krijgt u nadere informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs binnen Almere en de gehanteerde inschrijfprocedure.

In januari/februari van datzelfde schooljaar volgt ons definitieve advies m.b.t. de vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind. Aanmelding bij het voortgezet onderwijs dienen de ouders zelf te doen voor 1 maart. Na plaatsing is er schriftelijk en mondeling contact tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinator van de school voor voortgezet onderwijs. Zo proberen wij de overstap naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Passend onderwijs

Door plaatsing van uw kind op onze basisschool ontstaat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het welzijn en het welbevinden van uw kind. Uw kind brengt een groot gedeelte van de week door onder verantwoording van onze school. Daarom spelen er, vanaf het moment van inschrijving, zaken een rol die van belang zijn bij het kunnen voldoen aan deze zorg. Hieronder volgt een korte uiteenzetting.

In de dagelijkse schoolpraktijk blijkt dat een percentage van de kinderen, ondanks alle preventieve maatregelen, toch de aansluiting met de rest van de groep dreigt te verliezen. Ook kan het zijn dat kinderen veel meer aan kunnen dan de basis- en de verdiepingsstof. Daarnaast zijn er kinderen die sociaal-emotionele problemen hebben, werkhoudingproblemen, moeite met zelfstandig werken, etc. In alle gevallen doen we dan een beroep op onze zorgbreedte. Onder zorgbreedte verstaan we alle maatregelen die de school neemt ten aanzien van kinderen die op enigerlei wijze opvallen. Voor nadere informatie omtrent de zorgbreedte kunt u terecht bij de intern begeleider, Kitty Bruggeman.

Zorgplatform

Onze school maakt in het kader van Passend Onderwijs deel uit van Passend Onderwijs Almere. Vanzelfsprekend stellen we als basisschool alles in het werk om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Binnen de school is er een zorgteam.

Dit team, bestaande uit o.a. de directeur en intern begeleider van de school, de schoolarts of de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolbegeleider, heeft minimaal 4 keer per jaar overleg. In dit overleg worden zorgleerlingen, ingebracht door een van bovenstaande personen, besproken om zo snel mogelijk de juiste hulpverlening in te zetten. Voor de bespreking van een leerling van onze school in het zorgteam is er toestemming nodig van ouders. Wij vragen bij inschrijving al om toestemming voor een kind bespreking. Daar waar nodig worden ouders uitgenodigd om aan de bespreking van hun zoon/dochter deel te nemen.

Mogelijke adviezen van het zorgteam kunnen zijn:

- nader onderzoek m.b.t. de voortgang op de eigen basisschool;
- verwijzingsadvies naar een andere basisschool;
- nader onderzoek/observatie door een medewerker van Passend Onderwijs Almere om helder te krijgen waar de (on-)mogelijkheden liggen van het kind, zodat een adequaat handelingsplan gemaakt kan worden;
- advies richting maatschappelijk werk of jeugdhulpverlening;
- Traject Toeleiding starten als de extra ondersteuningsbehoeften zodanig blijken, dat gedacht wordt aan extra arrangementen zoals bijvoorbeeld plaatsing op een speciale basisschool;

Informatie over Passend Onderwijs Almere is te vinden op de site www.passenonderwijs-almere.nl Zie ook kopje toeleiding.

Toeleiding

Het Zorgteam van de school kan ouders adviseren hun kind aan te melden voor een toeleiding traject. Het beoordelen aan de hand van dossiergegevens en eventueel aanvullend onderzoek van de toelaatbaarheid van leerlingen tot een stedelijke voorziening (een speciale school voor basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs) valt ook onder de verantwoordelijkheid van Passend Onderwijs Almere.

Indien er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften, die de school niet kan bieden, dan organiseert de school een Toelaatbaarheidsoverleg waarin de extra ondersteuningsbehoefte van uw kind wordt besproken. U wordt daarvoor uitgenodigd. Bij dit overleg zijn vertegenwoordigers van de school en externe, onafhankelijke deskundigen aanwezig. Na het overleg is duidelijk of er een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij de afdeling Toeleiding van Passend Onderwijs Almere wordt gedaan. Van het verslag, dat wordt gemaakt, ontvangt u van school een kopie.

De afdeling Toeleiding van Passend Onderwijs Almere bepaalt of uw kind toelaatbaar is tot een speciale voorziening. Daarbij bekijkt de afdeling Toeleiding of de ondersteuningsvraag van uw kind voldoet aan de vastgestelde procedure en richtlijnen die vastgelegd zijn in het ondersteuningsplan. Ook wordt om advies van onafhankelijke deskundigen gevraagd. Als de afdeling Toeleiding beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs, dan geeft de afdeling een „toelaatbaarheidsverklaring“ voor uw kind af. Op de Toelaatbaarheidsverklaring wordt afhankelijk van de zwaarte van de ondersteuning: SBO, categorie I, II of III aangegeven. Daarnaast wordt er een termijn vastgesteld hoe lang de toelaatbaarheidsverklaring geldig is: minimaal het lopende jaar + één schooljaar.

Ouders en school krijgen de Toelaatbaarheidsverklaring thuis gestuurd. Met de Toelaatbaarheidsverklaring kunt u uw kind aanmelden bij een speciale onderwijsvoorziening die passend is bij de zwaarte. Soms wordt ook aangegeven welke school een passend aanbod heeft. Als de afdeling Toeleiding deze verklaring niet afgeeft, kan uw kind op de (basis)school waar hij/zij staat ingeschreven blijven of zoekt u met de school een andere school die kan voldoen aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van uw kind.

Jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige van de GGD onderzoekt op bepaalde tijdstippen de schoolgaande kinderen. Dit onderzoek vindt plaats op school of bij de GGD. De 5 jarige kleuters en de kinderen uit groep 7 krijgen een preventief gezondheidsonderzoek. Zij krijgen een screening op o.a. de rug en de lengte, gehoor en ogen. Wanneer uw kind voor onderzoek in aanmerking komt, krijgt u daar van tevoren bericht over via de leerkracht of de GGD.

Logopedie:

Kinderen moeten door ouders zelf, al dan niet op verzoek van school, aangemeld worden bij particuliere logopedie. Dit kan via een verwijfsbrief van de huisarts of via de jeugdarts. De jeugdarts dient wel eerst het kind gezien te hebben, voordat een verwijzing uitgeschreven kan worden. De Praatmaat is een groep logopedisten die op de maandagen en vrijdagen logopedie in Bommelstein kunnen verzorgen: <https://www.depraatmaatgroep.nl>

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk richt zich op de relatie school en/of ouders: ondersteuning en verlichting bieden aan teams, leerkrachten en ouders bij problemen met kinderen, waarvan de oorzaken niet alleen binnen de school liggen. Het gaat erom, dat belemmeringen worden weggenomen die de ontwikkeling van het kind nadelig beïnvloeden. Het schoolmaatschappelijk werk maakt deel uit van het zorgaanbod van onze school en is alleen toegankelijk via de intern begeleider van de school; het kan dan ook voorkomen, dat ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Het school-maatschappelijk-werk inventariseert bij ouders wat de hulpvraag is en adviseert over in te zetten hulpverlening.



Oké op school/ Vitree

Oké op school biedt trainingen / cursussen aan voor kinderen met diverse hulpvragen. De IB-er kan na overleg met leerkracht, ouders en eventuele externe instanties een leerling aanmelden voor een specifieke training voor kinderen van groep 3-4, 5-6 en groep 7-8.

Het aanbod kan per jaar verschillen. Voorbeelden zijn:

Denken + Doen = Durven: Verminderen van gevoelens van angst

Concentreren kun je leren: Vergroten van de aandachtsconcentratie

Rots en water / Kiezel en druppel: Verbeteren van de sociale weerbaarheid

Zelfcontrole: Verminderen van boos en opstandig gedrag

Heeft u andere vragen over uw kind, dan kunt u contact opnemen met de IB-er.

Sterk in de wijk

Sterk in de Wijk heeft tot doel om op een laagdrempelige manier te zorgen dat kinderen samen met hun ouders zo vroeg en adequaat mogelijk ondersteuning krijgen die passend is bij hun hulpvraag. Dit houdt in dat de intern begeleider samenwerkt met een jeugdverpleegkundige van JGZ. Daarnaast is er een jeugdhulpverlener van Sterk in de klas werkzaam in de school. De Intern begeleider en Jeugdverpleegkundige bekijken de hulpvraag en zetten in overleg met ouders d.m.v. korte lijntjes passende hulp in. Het kan zijn dat een korte hulpvraag direct opgepakt kan worden door één van hen of door de medewerker van Sterk in de klas. Ook kan er verwezen worden naar een andere vorm van ondersteuning. Hierdoor voorkom je dat lastige situaties groter worden en andere vormen van jeugdhulp ingezet moeten worden.

Preventiemedewerker en Vertrouwens/Contactpersoon

De preventie medewerker is verantwoordelijk voor het evalueren en uitvoeren van het veiligheidsplan. De preventiemedewerker is er voor leerlingen, ouders en team.

Binnen het veiligheidsplan is opgenomen dat alle personeelsleden BHV-geschoold zijn en dat zij op de hoogte worden gehouden rondom De Meldcode.

Vooralsnog wordt de directie geschoold als preventiemedewerker; voor de komende periode wordt gezocht naar een teamlid.

De vertrouwenspersoon is Daphny Remmers; zij wordt hiervoor het komende jaar geschoold.

5. De ouders

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschap op scholen is wettelijk geregeld. Elke school dient een medezeggenschapsraad te hebben waarin zowel vertegenwoordigers van de ouders als van de leerkrachten zitting hebben. De MR heeft inspraak bij de inrichting en de organisatie van het onderwijs. Afhankelijk van het onderwerp geeft de MR regelmatig advies of instemming aan de directie en/of het schoolbestuur.

Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen voor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Indien u wordt gekozen, krijgt u een uitstekende mogelijkheid om als ouder invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

De ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor het uitvoeren van allerlei activiteiten voor de kinderen, die niet direct tot het onderwijs behoren. Te denken valt o.a. aan: sinterklaas- en kerstfeest, het Paasontbijt /lunch, afscheidsfeest groep 8, versnaperingen tijdens evenementen, reiskosten bij excursies, deelnamekosten sporttoernooien, etc.

Uit bovenstaande opsomming blijkt wel hoe belangrijk het is dat alle ouders de ouderbijdrage betalen. In de Bommelbode wordt 1x per jaar de uitgaven van het afgelopen schooljaar verantwoord en wordt de begroting voor het komende schooljaar gepresenteerd. Ieder jaar zien wij dat een groot deel van het schoolgeld niet wordt betaald. Dit kan er toe leiden dat we feesten/evenementen moeten laten vervallen. Dit willen we voorkomen. Daarom zijn we afgelopen jaar gestart met een proef. Wij verzoeken iedere ouder een bijdrage te doen naar eigen vermogen. Dit kan dus minder zijn dan het gebruikelijke bedrag van 30 euro, maar mag ook meer zijn. Deze pilot duurt nog tot einde schooljaar 2022-2023.

De ouderbijdrage kunt u overmaken op:

Daltonbasisschool Daltonschool Bommelstein rekeningnummer: NL46 INGB 0003 8489 28 Met vermelding van ouderbijdrage voor + de naam van uw kind (eren) en de groep.

Dit verwachten wij van onze Daltonouders:

- Ouders respecteren de leerkracht als professional
- Ouders zijn actief betrokken bij het leerproces van hun kind
- Ouders gaan bij vragen in gesprek met de leerkracht
- Ouders zetten zich in voor schoolactiviteiten
- Ouders gaan respectvol met elkaar om, met de leerkrachten en in het bijzijn van onze leerlingen
- Ouders delen zorg met de leerkracht als hun kind uit balans is
- Ouders dragen bij aan de veiligheid

Ouderhulp

Jaarlijks is er volop gelegenheid om als ouder in praktische zin betrokken te zijn bij het schoolgebeuren en op die manier kennis te maken met het onderwijsprogramma en de werkwijze van onze school. Regelmatig zal er in De Bommelbode (= wekelijkse nieuwsbrief) een oproep gedaan worden voor hulp bij diverse activiteiten, waarop u kunt reageren.

Wij hebben één ouder die op verschillende dagen hand- en spandiensten verricht binnen school.

De Bommelbode

De Bommelbode is de naam van ons informatieblad dat (twee) wekelijks, op vrijdag via Social Schools, verschijnt met bondige en tegelijkertijd actuele berichten. Wij hopen hiermee te bereiken, dat u steeds goed op de hoogte bent van alles wat zich in en rond het schoolleven van uw kind voordoet. Tevens worden er mededelingen in geplaatst van de medezeggenschapsraad, de event manager, de overblijf en de kinderraad.

Brengen en ophalen van leerlingen

15 minuten voordat de school begint, worden de deuren geopend en mogen de kinderen binnenkomen en naar hun groepsruimte gaan. Jassen e.d. worden aan de kapstok gehangen. Ouders/ verzorgers of opvang mogen mee tot aan de klasdeur.

De kiss and drive route blijft bestaan. Ouders kunnen hun kinderen aan de Markiezenhofstraat uit laten stappen, rijden langs het schoolplein en via de Baroniestraat weer de wijk uit.

Wilt u bij afwezigheid of ziekte dit melden voor 08.00 via Social Schools absenties!

Heeft u een korte mededeling voor de leerkracht, dan kun u de leerkracht een bericht sturen via Social Schools.

Met klem verzoeken wij de ouders ervoor te zorgen, dat de kinderen op tijd op school zijn.

Bij het ophalen van de kinderen wachten de ouders buiten het schoolplein. Alle kinderen zullen via de hoofdingang (naast kantoor directie) zowel naar binnen als naar buiten gaan.

De groepsleerkrachten houden zo goed mogelijk in de gaten of elk kind wordt opgehaald.

Benadruk ook bij uw eigen kind dat zij/hij bij de groepsleerkracht blijft, wanneer u er nog niet bent.

Het is gebruikelijk dat de kinderen de leerkracht vertellen wanneer ze met ouder(s)/oppas of opvang meegaan. Dat is voor de leerkracht van de groepen 1 en 2 een duidelijk signaal dat u uw kind(eren) heeft meegenomen. Wilt u dit ook met de naschoolse opvang/oppas bespreken.

Met de opvang/oppas worden geen zaken aangaande school besproken. Indien u een mededeling wilt doen kunt u dit via Social Schools (gesprekken) doen aan de desbetreffende leerkracht.

Tussen schoolse Opvang (overblijven) door Brood & Spelen.

De overblijf wordt op Daltonschool Bommelstein gecoördineerd en uitbesteed aan een externe organisatie namelijk Brood & Spelen.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen kinderen tussen de middag op school overblijven. Hierbij wordt toezicht gehouden door een aantal vaste medewerkers. Alle ouders registreren zich bij de ze organisatie. Bij calamiteiten is hier de TSO dan snel geregeld. De kinderen nemen zelf een gezond lunchpakket mee.



Voor- en naschoolse opvang; nu ook intern!

Er zijn diverse organisaties die buitenschoolse (voor- en/of naschoolse) opvang verzorgen. Vanaf schooljaar 2022-2023 hebben wij in school een BSO, namelijk Second Home. Indien uw kind naar deze BSO gaat, is de TSO soms gratis. Verder werken wij ook samen met Quinzokids, Kidsloods, Speelmere, Happy Kids, Amberrosia en Uk e.a.

Studiedagen

Ieder schooljaar houdt het team enkele studiebijeenkomsten. Bij die gelegenheden zijn de kinderen vrij. Om misverstanden te voorkomen: studiedagen kunnen worden gepland, omdat we jaarlijks meer lesuren draaien dan wettelijk verplicht is. De teveel gegeven uren worden voor een deel omgezet in studiedagen.

De data van de studiedagen vindt u in de jaaragenda van Social Schools.

Duurzame inzetbaarheid/margedagen

Op deze dagen zijn de kinderen vrij en werkt het team aan klastaken en schooltaken (administratie). Waar mogelijk worden op deze (middagen) dagen ook de voortgangsgesprekken of adviesgesprekken ingepland.

Informatiemiddag

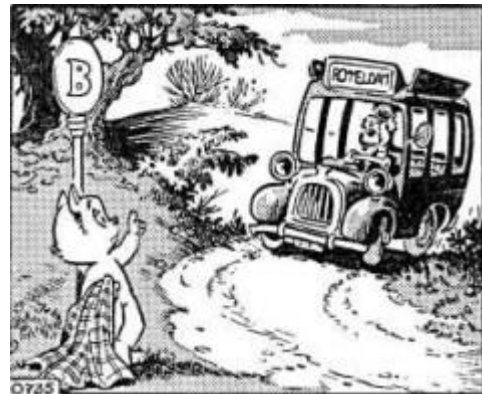
Aan het begin van ieder schooljaar worden er een informatiemoment gehouden voor de ouders. Omdat sommige collega's met hun eigen groep meegaan is kennismaken dan niet nodig. Tijdens dit informatiemoment wordt er informatie gegeven over de gang van zaken in de groepen en krijgt u de gelegenheid om nader kennis te maken met de leerkracht van uw kind. Wij verwachten dat van ieder kind minimaal 1 afgevaardigde deze middag komt bezoeken.

Schoolreisje/schoolkamp

Elk jaar is er een schoolreisje voor groep 1 tot en met 7. De leerlingen van groep 8 gaan dit schooljaar aan het begin van het jaar op schoolkamp. Dit betalen de ouders zoveel mogelijk voor de Kerstvakantie of maken een afspraak voor een betalingsregeling met de management assistent. Voor de betaling van het schoolreisje/schoolkamp, dient u het bedrag over te maken op ons bankrekeningnummer:

Daltonbasisschool Daltonschool Bommelstein
rekeningnummer: NL46 INGB 0003 8489 28
Onder vermelding van Kamp of schoolreis + naam van uw kind (eren).
Markiezenhofstraat 62, 1333 TS Almere.

De kosten van het schoolreisje zijn: €30,00 (na 1 januari worden de kosten verhoogd met € 7,50)
Het schoolkamp van groep 8 kost: € 95,00



Klachtenprocedure

Indien er klachten zijn over het onderwijs aan uw kind of wanneer iets anders gaat dan u verwacht had, kunt u daar het best met de eerst betrokken persoon (leerkracht/vakleerkracht/ externe) over spreken. Wanneer dit gesprek niet aan uw verwachtingen heeft voldaan, kunt u een afspraak maken met de directie van de school. Deze zal in de meeste gevallen, wanneer er ook een leerkracht bij betrokken is, deze vragen bij het gesprek aanwezig te zijn.

Wanneer het een algemeen probleem is op het gebied van ons onderwijs of de regels in de school, kunt u natuurlijk ook altijd de openbare vergaderingen van de MR bezoeken en daar spreektijd vragen.

Wanneer u het gevoel heeft intern met uw klacht toch geen kant op te kunnen, kunt u altijd contact opnemen met het bestuur van De Almeerse Scholengroep; zie voor adressen en/of email pagina 28 van deze schoolgids.

Aansprakelijkheid

Hoewel ons bestuur een WA-verzekering voor onze school heeft afgesloten, geeft deze verzekering maar een zeer beperkte dekking. De verzekering dekt bijvoorbeeld niet de gevolgen van een onrechtmatige daad gepleegd door een leerling. Om dit risico te dekken is het verstandig dat ouders voor hun kind(eren) een individuele WA-verzekering afsluiten. Ook vermissing/beschadiging van kleding en/of eigendommen is voor eigen risico van de ouders.

Tussentijdse overstap

De schoolbesturen in Almere willen verandering van school gedurende het schooljaar zoveel mogelijk beperken. Het belangrijkste argument is dat verandering van school voor de leerling verlies van leertijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving en verlies van vertrouwde volwassenen en vriendjes betekent.

Daarom hebben de schoolbesturen met elkaar afgesproken om alleen nog leerlingen van andere scholen te accepteren aan het begin van ieder nieuw schooljaar.

Op deze regel gelden de volgende uitzonderingen:

- Bij verhuizing. De school in de nieuwe woonomgeving schrijft de leerling in.
- Als er sprake is van een (onoplosbaar) conflict of verschil van inzicht tussen de school en de ouders.

Deze uitzondering geldt alleen als de partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om het probleem op te lossen.

Informatieverstrekking aan en overleg met gescheiden ouders

Er worden regelmatig vragen gesteld over de communicatie aan school ten aanzien van de vorderingen en ontwikkelingen en begeleiding van schoolgaande kinderen, in het geval van gescheiden ouders.

Informatieplicht school

Indien ouders gescheiden zijn, geldt als hoofdregel dat de school informatieplicht heeft naar beide ouders toe. De ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Let wel; het gaat hier om **informatieplicht, niet over overlegplicht**.

Wettelijke bepaling

Daarnaast heeft de wetgever bepaald, dat **de ouder die met het gezag is belast, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind**.

Dit impliceert dat de wettelijke taak van Daltonschool Bommelstein zich beperkt tot het informeren van de gezaghebbende ouder. Deze ouder heeft de taak de niet-gezaghebbende ouder te informeren en te consulteren

Bepalen contactpersoon

In de praktijk werkt het echter niet altijd effectief, wanneer de school met beide ouders communiceert. Daarom moeten ouders bij de inschrijving van hun kind(eren) aangeven wie van de ouders als contactpersoon optreedt richting school. Wanneer de scheiding zich tijdens de schoolcarrière op de basisschool voltrekt zal de school hen informeren over het protocol in deze. Het protocol wat door Daltonschool Bommelstein is opgesteld is bijgevoegd in de bijlagen van deze schoolgids.

De contactpersoon verplicht zich de informatie die aan hem/haar in deze hoedanigheid door de school verstrekt wordt, door te geven / te bespreken met de andere ouder.

Direct contact vereist

Als er sprake is van een noodgeval, wordt er in eerste instantie telefonisch contact opgenomen met de contactpersoon. Mocht daar geen contact mee gekregen worden, dan wordt contact opgenomen met de andere persoon/ouder/verzorger. In geval van een verstoord leerproces en er per direct contact gewenst is, wordt er telefonisch contact opgenomen met de contactpersoon.

Schriftelijke informatie vanuit school

De brieven en overige documentatie vanuit school worden in principe naar het adres van de contactpersoon verzonden. De schoolgids en andere schriftelijke informatie, zoals bijvoorbeeld de jaarplanning, staan voor beide ouders ter beschikking op de website van de school. Ook kan de contactpersoon de andere ouder toevoegen in Social Schools, zodat deze ouder ook van de wekelijkse gang van zaken op de hoogte wordt gehouden.

Oudergesprekken

U kunt aan de leerkracht van uw zoon/dochter kenbaar maken met wie het gesprek van tien minuten gevoerd moet worden. Uiteraard kan dit met beide ouders tegelijkertijd, indien dit niet mogelijk blijkt wordt er 1 gesprek met de leerkracht afgesproken. Daltonschool Bommelstein gaat er dan van uit dat de andere ouder op de hoogte wordt gebracht door de ouder die het gesprek met de leerkracht heeft gevoerd.

6. De leerlingen

Leerplicht

Een kind is, volgens de wet, leerplichtig als het de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Leerplichtig wil in dit geval zeggen dat het kind de basisschool moet bezoeken en niet zomaar kan worden thuisgehouden. Leerplichtig wil dus niet zeggen dat het kind op zijn vijfde jaar moet gaan leren lezen, rekenen, schrijven, enz. Overigens vinden er in de eerste twee schooljaren al zoveel activiteiten plaats, die belangrijk zijn voor de verdere ontwikkeling van het kind, dat na inschrijving op een basisschool er regelmaat ontstaat in het naar schoolgaan.

Verlof

Extra vrije dagen, doktersbezoeken e.d. en/of vakantie moeten via Social Schools worden aangevraagd. Met nadruk willen wij erop wijzen dat alleen vrij gegeven kan worden voor vrije dagen buiten de geplande schoolvakanties om de volgende redenen:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Verhuizing;
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Bevalling van moeder, verzorgster of voogdes;
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambt- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Wanneer door werkomstandigheden van ouders het niet mogelijk is de vakantie binnen de schoolvakantie op te nemen, **(bij dit verzoek dient een werknemersverklaring ingeleverd te worden)**;
- Medische- of sociale indicatie van een der gezinsleden, **(bij dit verzoek dient een verklaring van arts c.q. maatschappelijk werk ingeleverd te worden)**;
- Andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

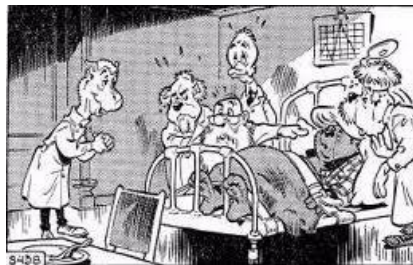
De directie bepaalt tot 10 dagen per schooljaar, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar of verlof verleend kan worden.

Indien u meer dan tien dagen per schooljaar aanvraagt, moet u een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Almere.

De directie is verplicht zijn/haar voornemen aan de leerplichtambtenaar kenbaar te maken.

Ziek en/of afwezig melden

Indien een leerling ziek/afwezig is, dienen de ouders zelf dit **via Social Schools absentie** voor 8.00 uur te melden. Belangrijk is dat de leerkracht van uw kind(eren) voor aanvang van de lessen op de hoogte is van de afwezige leerlingen om eventueel geplande aanpak van lessen tijdig te kunnen veranderen.



Tussendoortje

Tijdens de schooluren mag er door de kinderen niet worden gesnoept. In de pauze is er voor de kinderen gelegenheid om even iets te drinken of te eten. Elke dag wordt er door de school schoolfruit geregeld. Ook mogen de kinderen de hele dag door water drinken.

Het gebeurt vaak dat de kinderen hele voedselpakketten meenemen naar school, zodat het eten bijna de hele pauze duurt en er haast geen tijd overblijft om buiten te spelen. Let u dus even op wat de kinderen meenemen. Het is de bedoeling dit **tussendoortje binnen 5 minuten** op te kunnen hebben. Wij leggen de nadruk op een gezond en verantwoord tussendoortje.

Geen frisdranken en geen snoep.

Trakteren

Jarig zijn is feest! Juist in de klas op school met als hoogtepunt het trakteren.

Toch kan het voor ouders lastig zijn weer iets nieuws te bedenken om hun kind uit te laten delen.

Op het internet kunt u snel en eenvoudig allerlei verantwoorde traktaties vinden. Ook voor de leerkrachten kunt u, bij voorkeur, dezelfde **gezonde traktatie** aanbieden.

De traktatie moet wel een aardigheidje blijven; dus geen grote hoeveelheden.

Het moment voor het trakteren is om 11.45 uur en/of om 14.45 uur.

Ongezonde traktaties worden niet op school uitgedeeld/genuttigd maar meegegeven naar huis.

Het team van Daltonschool Bommelstein trakteren kan het makkelijkst met een boekenbon. De boekenbonnen leveren wij in bij de boekhandel en kopen er nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek voor. Zo wordt onze schoolbieb (Bommelbieb) alleen groter en dikker.

Drinken

Op school drinken we zoveel mogelijk water. Dit mag elke dag.

Schoolbenodigdheden

De kinderen krijgen in groep 3 van school een potlood, een gum en een zelfstandig werk blokje. Ieder schooljaar krijgen de kinderen een nieuw potlood en een gum.

In groep 4 krijgen de kinderen een liniaal en een vulpen. Deze wordt in groep 6 nog een keer vervangen.

In de groepen 5,7 en 8 krijgen de kinderen indien nodig een nieuwe punt voor hun vulpen. Gaan de kinderen onzorgvuldig met hun materialen om dan dienen zij deze zelf te vervangen.

Kleurpotloden worden aangevuld wanneer nodig.

In principe schrijft ieder kind met de schoolvulpen, in overleg met leerkracht en/of intern begeleider kan er voor sommige kinderen voor een andere pen gekozen worden.

Bewegingsonderwijs/gymnastiek

In de groepen 1/2 wordt elk dagdeel aandacht besteed aan bewegingsonderwijs. Men gaat hiervoor naar buiten of naar het speellokaal. De lessen in het speellokaal doen de kinderen in hun ondergoed en op blote voeten of ritmiekschoentjes met ruwe zool (zonder veters!).

De gymtijden voor dit schooljaar worden op een van de volgende pagina's vermeld.

De kinderen die starten of eindigen op bij gym, kunnen daar rechtstreeks naar toe of vandaan.

Overblijfkinderen gaan met de leerkracht mee terug naar school.

Als uw kind om medische redenen niet mee kan doen met een gymles dan moet u de leerkracht hiervan tijdig en telefonisch of schriftelijk in kennis stellen.

Gedrag- en omgangsregels

Om op school het gezellig en rustig te laten verlopen is het nodig om met elkaar regels af te spreken. Behalve regels voor de gehele school zijn er ook groepsregels/afspraken. De volgende regels, afgeleid uit de omgangsvormen zoals hierboven genoemd is.

Deze regels gelden voor de gehele school, zowel teamleden, ouders als leerlingen:

- Op het schoolplein loopt de leerling/ouder/leerkracht met de fiets aan de hand.
- Fietsen dienen in de fietsenstalling of op de tegels naast de school geplaatst te worden. Niet op het schoolplein en niet aan de hekken vast.
- De leerlingen lopen rustig door de gang.
- De leerlingen hangen de jassen aan de kapstok en doen de tassen in de kar.
- Bij binnenkomst gaan de leerlingen direct naar hun eigen lokaal. Als de leerling eenmaal binnen is, blijft hij/zij in het lokaal.
- Voetballen op het plein mag op de daarvoor bestemde plek.
- 'Straattaal' wordt op school niet getolereerd.
- Brutaal reageren: wordt niet geaccepteerd, de leerkracht lost het zelf op. Indien nodig wordt de directie ingeschakeld. Reageert de leerling op een onacceptabele manier, dan wordt er contact met ouders opgenomen.
- De afspraak over ruzies oplossen is: eerst zelf proberen uit te praten. Lukt dit niet, dan wordt dit bij de leerkracht gemeld en deze kijkt wanneer er tijd is om het probleem op te lossen. Zo nodig gaat het Pestprotocol in werking. Echter wanneer een leerling het niet meteen meldt, is het erg moeilijk om achteraf nog recente gebeurtenissen uit te zoeken. Lichamelijk geweld is niet toegestaan, daar valt slaan en schoppen ook onder.
- De leerlingen dragen geen petten in de klas/ de leerlingen mogen in de klas een hoofddoek dragen, als dit uit geloofsovertuiging gebeurt.
- De leerlingen hoeven geen waardevolle spullen mee naar school nemen zoals: mobieltjes e.d. Leerlingen mogen in dringende gevallen, altijd gebruik maken van de vaste telefoonlijn om hun ouders te bellen. Leerlingen die ver buiten de wijk wonen en om veiligheidsredenen een mobieltje mee hebben, leveren deze voor lestijd in de telefoonzak en nemen het na lestijd weer terug. Dit gaat te allen tijde in overleg met de leerkracht van uw kind. Tijdens de TSO blijft deze ook in de telefoonzak.
- **Met een mobiele telefoon, gevraagd of ongevraagd, filmen van (mede)leerlingen, leerkrachten of ouders mag niet. N.B. Whats app is voor kinderen vanaf 16 jaar toegestaan!** Voor kinderen van de basisschoolleeftijd zijn ouders verantwoordelijk. Bommelstein besteed aandacht aan het juiste gebruik van social media via DIGIT-PO lessen. Van onze ouders vragen wij om frequent het gebruik van het mobiel van hun kind (eren) te bespreken n.a.v. hun gebruikersgedrag.

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor van huis meegebrachte spullen.

Het kan voorkomen dat ouders het niet eens zijn met de aanpak van incidenten op school.

Natuurlijk kunnen zaken op school uitgesproken worden. Het is de bedoeling dat dit in eerste instantie via een afspraak met de desbetreffende leerkracht gedaan wordt.

Ook van volwassenen accepteren wij geen verbaal en/of lichamelijk geweld.

Na aanleiding van bovengenoemde omgang- en gedragsregels kan de leerkracht de escalatieladder inzetten. Zie website.

Speelgoed

Speelgoed meenemen van huis is alleen toegestaan op een speelgoedochtend of -middag op eigen risico!

Voor het buitenspelen is er voldoende materiaal aanwezig, naast de toestellen op het schoolplein.

Internet en Social Media

'Mediawijsheid', iedereen moet mediawijzer worden.

Maar wat betekent nu eigenlijk 'mediawijs(heid)'. De definitie van de Raad voor Cultuur in hun advies in 2005 luidde:

'Mediawijsheid staat voor het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld'.

Het gaat er om, dat de leerlingen van Daltonschool Bommelstein in staat zijn oude (tv, radio, pers) en nieuwe media (internettoepassingen w.o. chatten) te gebruiken en dat we een gezonde mentaliteit ten opzichte van deze media hebben, waarbij we ons bewust zijn van de mogelijkheden en van de context van informatie. De vaardigheden met betrekking tot nieuwe media kunnen worden ingedeeld in:

- ICT vaardigheden
- Informatievaardigheden
- Veilig mediagebruik

Ook voor onze leerlingen is het gebruik van o.a. de mobiele telefoon, internet, e-mail, facebook en twitter, enzovoort, de gewoonste zaak van de wereld.

Binnen de school bestaan afspraken over het gebruik van nieuwe media. De afspraken worden uitgewerkt in het protocol 'Mediawijs'.

Uitgangspunten:

- In eerste instantie is internet alleen via de startpagina van de schoolwebsite te benaderen.
- **Het meenemen van een mobiele telefoon is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht** en is op eigen risico; zie verder de hier bovengenoemde gedragsregels!
- Regelmatig communiceren we in de groep over negatieve, maar vooral ook positieve invloeden van de nieuwe media.

Meld code huiselijk geweld en kindermishandeling

Leerkrachten en medewerkers binnen Daltonschool Bommelstein zijn sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten en verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.



7. Roosters

Schooltijden

Maandag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur
Dinsdag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur
Woensdag	08.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur
Vrijdag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur

Vakanties en vrije dagen

Alle vrije dagen zijn opgenomen in de jaarkalender in Social Schools.

Gymrooster 2023-2024 bij Gymzaal – van Eesterenplein

De groepen die starten of eindigen worden daar zelf verwacht, gebracht of op de fiets.
Groep 5 start op de donderdagen, met fiets, aan het van Eesterenplein net zoals groep 7 en 8 op de vrijdagen. De groepen 3 en 4 worden op de donderdagen om 12.50 uur bij het van Eesterenplein gebracht. Deze groepen lopen met de leerkracht terug naar school.

Donderdag		Vrijdag	
Tijd	Groep	Tijd	Groep
8:30 – 9:20	5	8:30 – 9:15	8 & halve groep 7
9:20 – 10:10	6	9:15 – 10:00	6 & halve groep 7
10:10 – 11:00	7	10:00 – 10:45	5
11:00 – 11:50	8	13:15 – 14:00	1
13:00 – 14:30	3 & 4	14:00 – 14:45	2

8. Adressen

Almeerse Scholen Groep

Randstad 20-31
1314 BC Almere
telefoon: 036 - 5406363
clusterdirecteur: Karlien Wegman

contactformulier: <https://www.asg.nl/contact>

klachtencommissie ASG: <https://www.asg.nl/klachten>

Leerplichtambtenaar

Postbus 200
1300 AE Almere
telefoon: 036 - 5277674

Inspectie van het basisonderwijs:

info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 800-8051

Hulpverleningsdienst (GGD)

Jeugdarts
Jeugdverpleegkundige
Vertrouwenspersoon
Schoolmaatschappelijk werk
Schoollopedie
Boomgaardweg 4
1326 AC Almere
telefoon: 088 - 0029920

Passend Onderwijs Almere

<https://www.passendonderwijs-almere.nl>

info@passendonderwijs-almere.nl

Bezoekadres
Grote Markt 2-1 (ingang Koopmanstraat)
1315 JG Almere

9. Jaarplanning schooljaar 2022-2023

De kalender/agenda staat op Social Schools en op de website van Bommelstein: www.bommelstein.asg.nl

Indien er wijzigingen worden aangebracht in het schooljaar wordt u hiervan door de leerkracht op de hoogte gebracht.

Social Schools is een ouderportal waarmee Daltonschool Bommelstein communiceert met de ouders. Opa' s en oma' s kunnen worden toegevoegd evenals oppas adressen en dergelijke. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het toevoegen van derden en het verwijderen wanneer zij Daltonschool Bommelstein verlaten.

10. Bijlagen:

Bijlage 1: Protocol gescheiden ouders



Bijlage 2: Pestprotocol

Deze kunt u opvragen bij de directie

Bijlage 3: Escalatieladder

Deze kunt u opvragen bij de directie