

# *schoolgids*



*Openbare Daltonschool*

*Bommelstein*

*School voor Basisonderwijs*

---

2018-2019

## Schoolgids 2018-2019

### Openbare Daltonbasisschool Bommelstein

Markiezenhofstraat 62  
1333 TS Almere-Buiten  
Tel: 036 - 532 12 43

[www.bommelstein.asg.nl](http://www.bommelstein.asg.nl)



#### Een woord vooraf

In deze schoolgids treft u de gegevens aan van de openbare Daltonschool voor basisonderwijs Bommelstein voor schooljaar 2018-2019.

Deze informatie is van belang voor ouders die hun kind(eren) bij ons op school hebben en voor ouders die een weloverwogen keus willen maken voor een basisschool. Door de informatie in deze gids krijgt u een beeld van de organisatie van de school en de wijze waarop het onderwijs wordt gegeven. U weet dan wat u van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

Mocht u na het lezen van deze gids op één of meerdere punten behoefte hebben aan nadere uitleg, dan kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek. Ook kunnen we dan ingaan op eventuele specifieke vragen die u heeft ten aanzien van uw kind.

Zoals alles in onze samenleving is ook onderwijs constant in beweging. Daarom wordt er jaarlijks een nieuwe schoolgids uitgegeven.

Voor suggesties betreffende de schoolgids houden wij ons van harte aanbevelen.

Namens het team,

Connie  
directeur openbare Daltonschool Bommelstein.

## 1. De school

Bommelstein is de openbare Daltonbasisschool in de Landgoederenbuurt. Bommelstein maakt deel uit van de Almeerse Scholengroep en is ingedeeld in Cluster Almere Buiten. Aan het hoofd van het cluster staat de clusterdirecteur de heer H. Vleerbos. De directies van de diverse scholen spreken samen met de clusterdirecteur, over onderwijskundige ontwikkelingen en het management op de scholen.

Bommelstein is genoemd naar het slot van Olivier B. Bommel uit de strips van Marten Toonder. Een naam die zeker past binnen de Landgoederenbuurt. In augustus 1990 is basisschool Bommelstein gestart met 10 kinderen in ons huidige hoofdgebouw. Komend jaar bezoeken ruim 200 leerlingen onze school. In 2000 zijn wij een gecertificeerde Daltonschool geworden. De leerlingen zijn bij voorkeur over homogene groepen verdeeld. Waar het leerlingenaantal dit nodig maakt, hebben we een combinatiegroep.

### Openbaar onderwijs

Bommelstein is een openbare school. De school wordt bestuurd door een bestuurscommissie van de Almeerse Scholen Groep.

De onderwijskundige uitvoering van het beleid ligt in handen van de directie en de leerkrachten van de school.

Bommelstein is als openbare school toegankelijk voor iedereen, zonder onderscheid naar geslacht, land van herkomst, godsdienst, levensbeschouwing, maatschappelijke opvattingen, inkomen en fysieke mogelijkheden. De openbare school wil een ontmoetingsplaats zijn voor de verschillende levensbeschouwingen en de gelegenheid bieden tot een dialoog tussen godsdienst, levensbeschouwing, afkomst en culturele achtergrond. Zij wil de kinderen samenbrengen en laten samenwerken, kortom, een afspiegeling van de maatschappij zijn, een maatschappij waarin zij zich later ook moeten kunnen redden.

### Het schoolgebouw

Het gebouw beschikt over 11 klaslokalen, een multifunctionele middenruimte, een speellokaal, een I.B.-ruimte, en een ruimte voor de administratie en de directie. Eén lokaal wordt gehuurd door de TSO van Bommelstein, er is hier sprake van medegebruik. Een ander lokaal wordt gehuurd door Small Steps voor hun peuterspeelzaal Ziezo.

### Het team

Het team van Daltonschool Bommelstein bestaat uit groepsleraren, een intern begeleider voor leerlingenzorg, een Dalton coördinator, een Kunst- en Cultuur coördinator, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een rekenspecialist, de directeur en een administratief medewerker.



## 2. Waar de school voor staat

### Visie en missie

Op Bommelstein is door het team de collectieve ambitie als volgt geformuleerd:  
Wij vinden de zelfontplooiing van de kinderen in de school op alle gebieden van hun ontwikkeling, belangrijk. Hierbij gaan wij uit van de Daltonprincipes:

- zelfstandigheid
- vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid
- samenwerken.

Een actieve bijdrage van een ieder: team, ouders en leerlingen met eigen verantwoordelijkheid voor het proces (samen zijn we sterk) is daarbij nodig.

### Taakstelling

Op Bommelstein streven we naar een schoolklimaat dat het (samen) leren bevordert en leggen we de nadruk op leeractiviteiten voor rekenen, taal en lezen.  
Daarbij verliezen we de wereld-oriënterende (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek) en creatieve vakken niet uit het oog. Hierbij hoort tevens een voor de kinderen zo veilig mogelijke leer- en speelomgeving, waardoor ze zich optimaal kunnen ontplooiën. Uiteraard houden wij zoveel mogelijk rekening met verschillen tussen kinderen in aanleg, tempo, leerstijl en motivatie.

Uitgangspunten die een belangrijke rol spelen bij de realisatie van onze taakstelling zijn:

- **Zelfstandigheid**  
Hierbij leren de leerlingen zelf hun werk te plannen en zo ook eigen verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk. Dit zelfstandig werken uit zich in het hanteren van dag- en weektaken. Hoe ouder de leerling is, des te meer taken hij/zij aan moet kunnen en des te meer er zelfstandig gewerkt moet worden.
- **Vrijheid in gebondenheid/verantwoordelijkheid**  
Wij leren de leerlingen keuzes te maken en daar verantwoording voor te dragen. Dit komt in zijn/haar eigen werk, zijn/haar doen en laten, zijn/haar omgang met anderen (klasgenoten, schoolgenoten, medewerkers, ouders en anderen) naar voren. Wij proberen met open vragen de aandacht en het zelf denken van de leerlingen te stimuleren. Een “juiste” oplossing wordt niet voorgezegd of aangegeven.
- **Samenwerking**  
Het principe van samenwerken vormt de basis van het leren van en aan elkaar. De kinderen mogen elkaar helpen, maar het voorzeggen van het goede antwoord is geen echte hulp. Samenwerken is niet alleen hulp geven en krijgen, maar ook overleggen, luisteren naar anderen, je mening leren verwoorden en je mening kunnen bijstellen als er van anderen betere argumenten komen.

- **Reflectie**  
Het is belangrijk dat kinderen betrokken worden in het beoordelingsproces van het werk. Dit kan het eigen proces zijn, maar ook dat van een klasgenoot. Zodoende leren de kinderen dat ze fouten mogen maken en leren ze hiermee om te gaan. Daarnaast leren ze om respectvol met hun klasgenoten om te gaan.

- **Effectiviteit / Doelmatigheid**

*“The Dalton plan has to do with a simple and economic reorganization of the school, whereby pupils and teachers function to better advantage”*

**De kracht van het Daltononderwijs is dat de inzet op de persoonsontwikkeling sterk bijdraagt aan het behalen van goede onderwijsresultaten.**

Het onderwijs op Bommelstein is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. De lessen op Bommelstein zijn onder te verdelen in instructie-uren en (Dalton- of) taakuren. Deze taakwerktijd biedt leerlingen gelegenheid zelfstandig aan het werk te gaan. Taken zijn opdrachten of opgaven die je binnen een vastgestelde tijd moet afwerken. Leerlingen kunnen in grote mate zelf bepalen aan welke taak zij waar en met wie willen werken. Zij houden hun aanpak en vorderingen zelfstandig bij op het zogenaamde takenkaart. De takenkaart biedt optimaal gelegenheid voor leerkracht én leerling om doelmatig functioneel te werken. Naast de taakuren is er ook tijd voor o.a. voor- en nabesprekingen van W.O. lessen en voor gemeenschappelijke activiteiten als sociale vorming.

## Pedagogisch klimaat

Wij streven op Bommelstein naar een omgang sfeer waarbinnen kinderen zich veilig en geborgen voelen. Als team willen wij tegemoet komen aan de fundamentele behoeften van kinderen als veiligheid, respect en waardering. Ook de Dalton ouder laat middels hun voorbeeldfunctie zien wat we van onze kinderen verlangen.

Het is belangrijk dat kinderen worden geprikkeld in hun groeibehoeften en dat ze zich in hun groei en geleidelijke identiteitsbepaling, gesteund en gewaardeerd weten. Hierbij speelt de onderlinge samenwerking tussen kinderen en tussen kinderen en volwassenen een belangrijke rol.

Door te leren samenwerken in elke laag, wordt de onderlinge verbondenheid hechter.

Deze sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleren doen we de gehele dag door. Dalton is geen methode maar een manier van voorleven. Omgang en gedrag zijn verder dagelijkse zaken die aan het einde van iedere les gereflecteerd worden.

Bij het pedagogisch klimaat op school horen vastgestelde en geldende normen, waarden en omgangsvormen.

Op Bommelstein gaan we uit van de volgende aandachtspunten:

- Respect hebben voor een ander en jezelf
- Behulpzaam zijn
- Eerlijk zijn
- Afspraken nakomen
- Je eigen materiaal/spullen opruimen
- Ervoor zorgen dat je omgeving (tafel, klas enz) netjes blijft
- Een ander vriendelijk aanspreken als hij/zij vergeet op te ruimen
- Verantwoording nemen voor je eigen handelen



### 3. De organisatie van het onderwijs

#### Groepering van leerlingen

Alle groepen zijn, waar mogelijk, homogeen samengesteld. Waar nodig wordt om getalsmatige redenen een combinatiegroep gemaakt.

De instructies van de leerstof bij de vakgebieden taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen worden in de eigen groep door de eigen leerkracht gegeven. Cultuureducatie en excursies kunnen groeps-doorbroken plaatsvinden.

#### Groepsgrootte

De groepsgrootte van de diverse groepen op Bommelstein kan variëren. Allereerst zijn wij hierbij afhankelijk van de wet en regelgeving vanuit het ministerie van onderwijs. Voor groep 1 geldt dat ze aan het begin van elk schooljaar klein start, maar in de loop van het schooljaar groeit. Iedere 4-jarige heeft recht op onderwijs en is dus welkom op onze school. Gemiddeld zitten er bij aanvang van dit schooljaar gemiddeld 25 kinderen in een groep. Groepen groeien in eerste instantie door tot 30 leerlingen. Daarna wordt gekeken naar de groeps-zwaarte. In een enkel geval zou dit eerder kunnen indien de aanpak in een groep veel tijd van de leerkracht vraagt.

#### Samenstelling van het team

Binnen het team, onderscheiden we verschillende functies en/of taken.

- **de groepsleerkrachten** geven les aan een groep kinderen en begeleiden deze kinderen. De coach (één van de groepsleerkrachten), onderhoudt het contact met de ouders van die kinderen;
- **de onderwijsassistente en/of stagiaires:** tot december is Marian in Bommelstein om losse lessen aan een groep leerlingen te bieden, een klas over te nemen en andere vormen van begeleiding. De onderwijsassistente en/of stagiaire werken onder directe verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht;
- **de vakleerkracht** bewegingsonderwijs Patricia geeft aan de groepen 3 t/m 8 wekelijks 1 blokkuur gymnastiek in de gymzaal van de Albatros
- **de administratief medewerkster**, Deborah verricht diverse administratieve werkzaamheden;
- **de Daltoncoördinator** Laura coacht de collega's op specifieke Daltonelementen en maakt deel uit van het management team;
- **de intern begeleider**, Kitty coördineert alle extra hulp en toetsing voor leerlingen met een eigen ontwikkelingslijn, ondersteunt en coacht daarbij de leerkrachten en onderhoudt externe contacten met diverse zorginstanties. Tevens bewaakt de intern begeleider samen met de directeur de kwaliteit van de leeropbrengsten;
- **de directeur**, Connie is eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige, pedagogische, organisatorische en financiële gang van zaken op de school.

#### Werkwijze en leerstofaanbod in de diverse groepen

## **Groepen 1 – 2**

1-2 Natasja - Mariska– Jeannette– Marian

In de groepen 1 en 2 wordt met behulp van de methode Onderbouwd en Inzichtelijk aan verschillende thema's gewerkt. Gedurende 3 à 4 weken wordt zo'n thema, dat past binnen de belevingswereld van kleuters, uitgewerkt in veel verschillende verplichte- en vrije-keuze activiteiten.

Elk dagdeel beginnen de kinderen in de kring waar gesprekken en instructie plaatsvinden. Vanuit de kring worden de activiteiten voor het werkuur gestart. Tijdens het werkuur zijn de leerlingen bezig in speel- en werkhoeven zoals: de bouwhoek, de poppenhoek, de zandtafel, de schilderhoek, de computerhoek, de lees- en schrijfhoek, de poppenhoek, de knutselhoek etc. Spelen met letters en cijfers als voorlopers op lezen en rekenen wordt in de werkhoeven aangeboden.

Binnen de onderbouw leren de leerlingen kleine taken uit te voeren, eenvoudige opdrachten te begrijpen en aanvaarden, geconcentreerd en gestructureerd bezig te zijn en te komen tot begripsvorming. Daarbij is er ook elk dagdeel ruimte voor bewegingsonderwijs. Dat kan bestaan uit kring-, loop- en tikspelen of kleutergym met klein of groot materiaal in het speellokaal. Ook vrij spel, liefst buiten, behoort hiertoe.

De ontwikkeling van uw kind wordt door de leerkracht gevolgd door het bijhouden van een uitgebreid observatie- en registratiesysteem. Met behulp van dit systeem wordt de individuele voortgang gecontroleerd en waarnodig bijgestuurd.

## **Groepen 3 – 4**

3 Edith en Marian  
4 Debika

In groep 3 en 4 starten we met de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen. Voor die vakken hanteren we geselecteerde methode die ruimschoots voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs.

Alle door ons gehanteerde methodes kennen het model van het basis-, herhaling- en verdieping leerstof. Elke periode van leerstofaanbod wordt afgesloten met een toets. Na zo'n toets kan het zo zijn dat een aantal leerlingen de herhalingsstof nodig heeft om de basisstof alsnog onder de knie te krijgen. Andere leerlingen, die de basisstof beheersen, krijgen de verdieping leerstof. Zij gaan dieper in op dezelfde problematiek, waardoor hun kennis en inzicht vergroot wordt. Daar waar nodig, zullen kinderen naast de verdiepingstof ook extra verrijkingstof aangeboden krijgen. Leerlingen die aan de reguliere instructie niet voldoende hebben, krijgen verlengde instructie binnen de groep.

In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met dagtaken en de daarbij behorende dagkleuren. De leerstof wordt per dag besproken en opgegeven. De volgorde van het werk mogen de kinderen, binnen bepaalde grenzen, zelf bepalen. Indien uw kind het aankan, krijgt het kind een weektaak. Op hun dagtaak of weektaak houden de kinderen bij, met de dagkleur, wat zij hebben afgerond en ingeleverd. De leerkracht houdt dit ter controle bij, via een vastgesteld registratiesysteem.

## **Groepen 5 – 6 – 7 – 8**



- 5 Daphny– Elly
- 6 José– Elly
- 7 Ingeborg
- 8 Laura en Kitty

In de groepen 5-6-7-8 werken de leerlingen met een weektaak aan de schoolvakken. Voor de vakken rekenen, taal, lezen, e.d. hanteren we, net als in de groepen 1 t/m 4, geselecteerde onderwijsmethodes die ruimschoots voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Alle door ons gehanteerde methodes kennen het model van het basis-, herhaling- en verdieping leerstof.

Leerlingen in de hogere groepen krijgen een grotere vrijheid om hun werk steeds zelfstandiger over de dagen van de week te verdelen. De weektaak start op donderdag en eindigt de week daarna op woensdag. Op woensdag dient de weektaak af te zijn. Wanneer dit soms niet lukt, maakt de leerling de taken af op de woensdag. Dit laten wij niet langer duren dan 13.00 uur! U kunt op maandag of dinsdag altijd eens vragen of uw kind denkt dat de weektaak woensdag af zal zijn. Ze helpen we onze kinderen gezamenlijk eigen verantwoording te dragen.

Leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen in de loop van het schooljaar huiswerk mee naar huis als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

## **Takenkaart**

Voor leerlingen die meer aan kunnen dan de basisstof staat er extra leerstof vermeld op de takenkaart. Uw kind krijgt de takenkaart op donderdag mee naar huis. U krijgt dan zicht op de werkwijze van uw kind. Voor het weekeinde dient deze kaart weer, ondertekend, ingeleverd te zijn bij de leerkracht. Hij/zij bewaart de kaarten in een map.

Naast de basisvaardigheden is er ook tijd en aandacht voor wereldoriëntatie, muziek, handvaardigheid, tekenen, dramatische expressie en bewegingsonderwijs.

## **De dagkleuren**

De te hanteren dagkleuren binnen het Daltononderwijs aan Bommelstein zijn (o.a. voor de takenkaarten) de volgende:

donderdag	:	blauw
vrijdag	:	paars
maandag	:	rood
dinsdag	:	geel
woensdag	:	groen



## Uitstroomgegevens

Schooljaar 2017-2018 hebben 29 leerlingen van groep 8 onze school verlaten. En 1 leerling is doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs van uit groep 7. Zij zijn naar de volgende voortgezet onderwijs stromingen gegaan:

■	VWO/Gymnasium	6 leerlingen
■	Havo	11 leerlingen
■	VMBO- theoretische leerweg	3 leerlingen
■	VMBO- basis/kader	10 leerlingen
■	PRO	n.v.t.

Voor 5 leerlingen is Leerweg ondersteuning (LWA) aangevraagd en toegekend.  
Voor 10 leerlingen is een hogere klasplaatsing aangevraagd. Dat wil zeggen dat het erg goed mogelijk is dat zij binnen twee jaren opstromen.

## Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Dalton Bommelstein hanteert sindsdien een privacy-document, welke u kunt opvragen en vinden op onze website vanaf het nieuwe schooljaar 2018-2019. Hierin wordt ook verwezen naar de functionaris die belast is met het toezicht op het naleven van deze gegevens. Deze is bovenschools aangesteld.

## Video-opname leerkrachten en stagiaires

Regelmatig worden er in alle groepen video-opnames gemaakt van leerkrachten of stagiaires. Om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren wordt het handelen van leerkrachten of stagiaires tijdens lessituaties gefilmd. Bij deze opnames gebeurt het ook dat leerlingen in beeld komen. Gelet op de Wet op de Privacy worden deze opnames niet opgeslagen op enig (digitaal) netwerk. Wel wordt het beeldmateriaal gebruikt door groepen collega's, stagiaires van verschillende opleidingen en opleidingsleerkrachten om leerkrachtgedrag te analyseren.

## 4. Leerlingen

### Inschrijving van een nieuwe leerling

Voor een inschrijving kunt u een afspraak maken met de directie. De directie zal u dan een toelichting geven op de werkwijze van de school. Ook krijgt u een rondleiding door de school, zodat u de sfeer kunt proeven. Inschrijvingen willen we graag een half jaar van tevoren krijgen in verband met de benoeming van nieuwe leerkrachten, het regelen van de huisvesting en de aanschaf van het meubilair.

Na de inschrijving volgt een tweede gesprek. Deze dient om allerlei waardevolle gegevens van onze nieuwe leerling in kaart te brengen waaronder een uitgebreide anamnese. Dit tweede gesprek kan worden gevoerd door de leerkracht zelf, de intern begeleider of de directie.

### Start op Bommelstein

Kleuters mogen op school komen op de dag dat zij 4 jaar zijn geworden. Uw kind mag, voordat hij/zij echt naar school gaat, 5 dagen of 10 dagdelen meedraaien. Dit kunt u plannen in overleg met de groepsleerkracht. U ontvangt ongeveer 4 weken, voordat uw kind 4 jaar wordt, een kaartje waarop staat aangegeven, wanneer uw kind voor het eerst naar school kan.

Als uw kind van een andere basisschool komt, is het belangrijk dat u een onderwijskundig rapport mee krijgt, zodat wij zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij datgene wat uw kind al beheerst.

### Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Door observaties en toetsing houden de leerkrachten op onze school de vorderingen van uw kind regelmatig bij.

Het gaat hier dan om waargenomen gedrag en genormeerde toetsen behorende bij de leerstof. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geregistreerd. De gegevens zitten in de administratiemappen van de leerkrachten.

Naast de administratiemappen, die dagelijks in de groep worden gehanteerd, is er van elk kind ook nog een leerling-dossier aanwezig. Hierin worden gegevens opgenomen over het gezin, de kindbesprekingen, verslagen van speciale onderzoeken, handelingsplannen en toetsgegevens uit het leerlingvolgsysteem.

### Leerlingvolgsysteem Cito

Op onze school hanteren we het CITO-leerlingvolgsysteem. Naast de methodegebonden toetsen worden kinderen op verschillende vakgebieden 1 of 2 keer per jaar methodeonafhankelijk getoetst.

We gebruiken de volgende toetsen:

Groepen 1 en 2:	Cito – rekenen voor kleuters, Cito - taal voor kleuters, methode Inzichtelijk en Scol
Groepen 3 t/m 8:	Cito - drie minutentest (D.M.T.) voor technisch lezen, en indien nodig de nieuwe AVI, Cito - begrijpend lezen, Cito - spelling, Cito - rekenen / wiskunde, de Cito-entreetoets in groep 6 en 7 en de eindtoets in groep 8.

Met behulp van deze toetsen kunnen we goed bijhouden op welk niveau de leerlingen zitten en hoe de ontwikkeling verloopt over een langere periode. Ook kunnen we beoordelen of het groep- of schoolniveau in orde is, omdat de Cito-toetsen landelijk genormeerd zijn.

De resultaten van de toetsen worden weergegeven in het rapport en tijdens de oudergesprekken toegelicht.

Na elke toetsperiode volgt een bespreking van de opbrengsten. In dit overleg tussen de leraren, de intern begeleider en de directie worden de resultaten per leerling, per groep en op schoolniveau besproken om zo te komen tot zo hoog mogelijke opbrengsten.

## **Mondelinge en schriftelijke rapportage**

Wij verzorgen tweemaal per schooljaar, de eerste keer halverwege en de tweede keer aan het eind van het schooljaar, een schriftelijke rapportage over uw kind. Daarnaast is er altijd een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht.

Aan het begin van een schooljaar vinden de kennismakingsgesprekken plaats tussen de nieuwe leerkracht en ouders. Vanaf groep 5 is de leerling zelf ook bij de gesprekken aanwezig.

Er wordt van onze Dalton ouders ( en kinderen) verwacht van deze momenten gebruik te maken.

Deze gesprekken vinden altijd plaats tussen 8.30 uur en 17.30 uur.

Naast deze geplande dagen is het altijd mogelijk een afspraak te maken om over uw kind te komen praten als u dat wenselijk acht.

Heeft u vragen t.a.v. de leerontwikkeling, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht zelf, maar ook met de intern begeleider.

Worden uw vragen niet duidelijk beantwoord of bent u ontevreden over de gang van zaken, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.

## **Voortgezet onderwijs**

Aan het eind van groep 6 en groep 7 geven wij een schriftelijke indicatie over de vorm van voortgezet onderwijs die wij geschikt en mogelijk achten voor uw kind. Deze indicatie is vooral gebaseerd op het jarenlange functioneren van uw kind bij ons op school.

Indien er sprake is van een LWOO traject (2 jaar extra ondersteuning op het VMBO), dan wordt dit ook met u besproken.

Op de bijeenkomsten voor ouders van kinderen uit groep 8 krijgt u nadere informatie over de scholen voor voortgezet onderwijs binnen Almere en de gehanteerde inschrijfprocedure.

In januari/februari van datzelfde schooljaar volgt ons definitieve advies m.b.t. de vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind. Aanmelding bij het voortgezet onderwijs dienen de ouders zelf te doen voor 1 maart. Na plaatsing is er schriftelijk en mondeling contact tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinator van de school voor voortgezet onderwijs. Zo proberen wij de overstap naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen.

## **Passend onderwijs**

Door plaatsing van uw kind op onze basisschool ontstaat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het welzijn en het welbevinden van uw kind. Uw kind brengt een groot gedeelte van de week door onder verantwoording van onze school. Daarom spelen er, vanaf het moment van inschrijving, zaken een rol die van belang zijn bij het kunnen voldoen aan deze zorg. Hieronder volgt een korte uiteenzetting.

In de dagelijkse schoolpraktijk blijkt dat een percentage van de kinderen, ondanks alle preventieve maatregelen, toch de aansluiting met de rest van de groep dreigt te verliezen. Ook kan het zijn dat kinderen veel meer aan kunnen dan de basis- en de verdiepingsstof. Daarnaast zijn er kinderen die sociaal-emotionele problemen hebben, werkhoudingproblemen, moeite met zelfstandig werken, etc. In alle gevallen doen we dan een beroep op onze zorgbreedte. Onder zorgbreedte verstaan we alle maatregelen die de school neemt ten aanzien van kinderen die op enigerlei wijze opvallen. Voor nadere informatie omtrent de zorgbreedte kunt u terecht bij de intern begeleider, Kitty Bruggeman.

## Zorgplatform

### Passend onderwijs

Door plaatsing van uw kind op onze basisschool ontstaat er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het welzijn en het welbevinden van uw kind. Uw kind brengt een groot gedeelte van de week door onder verantwoording van onze school. Daarom spelen er, vanaf het moment van inschrijving, zaken een rol die van belang zijn bij het kunnen voldoen aan deze zorg. Hieronder volgt een korte uiteenzetting.

In de dagelijkse schoolpraktijk blijkt dat een percentage van de kinderen, ondanks alle preventieve maatregelen, toch de aansluiting met de rest van de groep dreigt te verliezen. Ook kan het zijn dat kinderen veel meer aan kunnen dan de basis- en de verdiepingsstof. Daarnaast zijn er kinderen die sociaal-emotionele problemen hebben, werkhoudingproblemen, moeite met zelfstandig werken, etc. In alle gevallen doen we dan een beroep op onze zorgbreedte. Onder zorgbreedte verstaan we alle maatregelen die de school neemt ten aanzien van kinderen die op enigerlei wijze opvallen. Voor nadere informatie omtrent de zorgbreedte kunt u terecht bij de intern begeleider, Kitty Bruggeman.

### Zorgplatform

Onze school maakt in het kader van Passend Onderwijs deel uit van Passend Onderwijs Almere. Vanzelfsprekend stellen we als basisschool alles in het werk om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Binnen de school is er een zorgteam.

Dit team, bestaande uit o.a. de directeur en intern begeleider van de school, de schoolarts of de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolbegeleider heeft minimaal 4 keer per jaar overleg. In dit overleg worden zorgleerlingen, ingebracht door een van bovenstaande personen, besproken om zo snel mogelijk de juiste hulpverlening in te zetten. Voor de bespreking van een leerling van onze school in het zorgteam is geen toestemming nodig van ouders. Daar waar nodig worden ouders uitgenodigd om aan de bespreking van hun zoon/dochter deel te nemen.

Mogelijke adviezen van het zorgteam kunnen zijn:

- nader onderzoek m.b.t. de voortgang op de eigen basisschool;
- verwijzingsadvies naar een andere basisschool;
- nader onderzoek/observatie door een medewerker van Passend Onderwijs Almere om helder te krijgen waar de (on-)mogelijkheden liggen van het kind, zodat een adequaat handelingsplan gemaakt kan worden;
- advies richting maatschappelijk werk of jeugdhulpverlening;
- Traject Toeleiding starten als de extra ondersteuningsbehoeften zodanig blijken, dat gedacht wordt aan extra arrangementen zoals bijvoorbeeld plaatsing op een speciale basisschool;

In een enkel uitzonderlijk geval kan een kind aangemeld worden in het Esar kind-volg-systeem. Ouders worden altijd voorafgaand aan een melding door school hierover geïnformeerd. In het Almere brede kind-volg-systeem van Esar kunnen alle professionele organisaties betreffende onderwijs en welzijn meldingen doen die betrekking hebben op de ontwikkeling van een kind. De afdeling Toeleiding van Passend Onderwijs Almere ondersteunt scholen om voor leerlingen die een extra ondersteuningsvraag hebben een passend onderwijsaanbod te vinden.

*Informatie over Passend Onderwijs Almere is te vinden op de site [www.passenonderwijs-almere.nl](http://www.passenonderwijs-almere.nl) Zie ook kopje toeleiding.*

## **Toeleiding**

Het Zorgteam van de school kan ouders adviseren hun kind aan te melden voor een toeleiding traject. Het beoordelen aan de hand van dossiergegevens en eventueel aanvullend onderzoek van de toelaatbaarheid van leerlingen tot een stedelijke voorziening (een speciale school voor basisonderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs) valt ook onder de verantwoordelijkheid van Passend Onderwijs Almere.

Indien er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften, die de school niet kan bieden, dan organiseert de school een Toelaatbaarheidsoverleg waarin de extra ondersteuningsbehoefte van uw kind wordt besproken. U wordt daarvoor uitgenodigd. Bij dit overleg zijn vertegenwoordigers van de school en externe, onafhankelijke deskundigen aanwezig. Na het overleg is duidelijk of er een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring bij de afdeling Toeleiding van Passend Onderwijs Almere wordt gedaan. Van het verslag, dat wordt gemaakt, ontvangt u van school een kopie.

De afdeling Toeleiding van Passend Onderwijs Almere bepaalt of uw kind toelaatbaar is tot een speciale voorziening. Daarbij bekijkt de afdeling Toeleiding of de ondersteuningsvraag van uw kind voldoet aan de vastgestelde procedure en richtlijnen die vastgelegd zijn in het ondersteuningsplan. Ook wordt om advies van onafhankelijke deskundigen gevraagd. Als de afdeling Toeleiding beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs, dan geeft de afdeling een „toelaatbaarheidsverklaring“ voor uw kind af. Op de Toelaatbaarheidsverklaring wordt afhankelijk van de zwaarte van de ondersteuning: SBO, categorie I, II of III aangegeven. Daarnaast wordt er een termijn vastgesteld hoe lang de toelaatbaarheidsverklaring geldig is: minimaal het lopende jaar + één schooljaar.

Ouders en school krijgen de Toelaatbaarheidsverklaring thuis gestuurd. Met de Toelaatbaarheidsverklaring kunt u uw kind aanmelden bij een speciale onderwijsvoorziening die passend is bij de zwaarte. Soms wordt ook aangegeven welke school een passend aanbod heeft. Als de afdeling Toeleiding deze verklaring niet afgeeft, kan uw kind op de (basis)school waar hij/zij staat ingeschreven blijven of zoekt u met de school een andere school die kan voldoen aan de (extra) ondersteuningsbehoefte van uw kind.

## **Jeugdarts/jeugdverpleegkundige**

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige van de GGD onderzoekt op bepaalde tijdstippen de schoolgaande kinderen. Dit onderzoek vindt plaats op school of bij de GGD. De oudste kleuters en de kinderen uit groep 7 krijgen een preventief gezondheidsonderzoek. Zij krijgen een screening op o.a. de rug en de lengte, gehoor en ogen. Wanneer uw kind voor onderzoek in aanmerking komt, krijgt u daar van tevoren bericht over via de leerkracht.

## **Logopedie:**

Kinderen moeten door ouders zelf, al dan niet op verzoek van school, aangemeld worden bij particuliere logopedie. Dit kan via een verwijsbrief van de huisarts. Sinds april 2018 hebben we ook logopedie in school; De Praatmaat Groep, <https://www.depraatmaatgroep.nl/>

## **Schoolmaatschappelijk werk**

Met ingang van januari 2000 is het voor onze school mogelijk een beroep te doen op het schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk richt zich op de relatie school en/of ouders: ondersteuning en verlichting bieden aan teams, leerkrachten en ouders bij problemen met kinderen, waarvan de oorzaken niet alleen binnen de school liggen. Het gaat erom, dat belemmeringen worden weggenomen die de ontwikkeling van het kind nadelig beïnvloeden. Het schoolmaatschappelijk werk maakt deel uit van het zorgaanbod van onze school en is alleen toegankelijk via de intern begeleider van de school; het kan dan ook voorkomen, dat ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Het school-maatschappelijk-werk inventariseert bij ouders wat de hulpvraag is en adviseert over in te zetten hulpverlening. 16



### **Vertrouwenspersoon**

In het kader van Ongewenste Omgangsvormen (in vakjargon O&O) hebben wij op Bommelstein 1 vertrouwenspersoon: Elly Haan-Bosboom. Haar taken zijn: aanspreekpunt zijn, in de eerste opvang voorzien, schoolleiding op de hoogte brengen, desgewenst de coördinator O&O vragen om advies of het inzetten van externe vertrouwenspersonen. Samen met de schoolleiding is zij mede verantwoordelijk voor de preventie binnen Bommelstein en de kennisoverdracht.

*Mijn lichaamsgrens  
Zo'n halve meter voor mijn neus  
Daar loopt mijn lichaamsgrens, ja heus  
En al die onbebouwde lucht er tussen  
Die is van mij, een luchtig kussen  
Dus vreemdeling, opdat je mij niet bezeert  
Wil ik dat je manieren leert  
Passer die grens vooral niet te ruw  
Ik zal niet schieten maar ik spuw  
(Naar Auden; 1965)*

## **5. De ouders**

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschap op scholen is wettelijk geregeld. Elke school dient een medezeggenschapsraad te hebben waarin zowel vertegenwoordigers van de ouders als van de leerkrachten zitting hebben. De MR heeft inspraak bij de inrichting en de organisatie van het onderwijs. Afhankelijk van het onderwerp geeft de MR regelmatig advies of instemming aan de directie en/of het schoolbestuur.

Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen voor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Indien u wordt gekozen, krijgt u een uitstekende mogelijkheid om als ouder invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

### **De ouderraad (OR)**

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders, die o.a. verantwoordelijk zijn voor de besteding van de ouderbijdrage. De ouderraad draagt mede zorg voor een goed leef en werkklimaat voor de leerlingen. Zij onderhouden contact met de medezeggenschapsraad. De ouderraad heeft zitting in de diverse werkgroepen met teamleden en organiseren mede diverse festiviteiten zoals het Sinterklaasfeest, de sportdag, etc. De gekozen ouders hebben voor twee jaar zitting in de OR. Nieuwe leden worden gekozen op de algemene ouderavond die jaarlijks wordt gehouden.

### **De ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor het uitvoeren van allerlei activiteiten voor de kinderen, die niet direct tot het onderwijs behoren. Te denken valt o.a. aan: sinterklaas- en kerstfeest, het Paasontbijt /lunch, afscheidsfeest groep 8, versnaperingen tijdens evenementen, reiskosten bij excursies, deelnamekosten sporttoernooien, etc.

De uitgaven van het afgelopen schooljaar worden verantwoord en in de eerste maand van het schooljaar gepresenteerd tegelijkertijd met de begroting.

De ouderbijdrage is € 28,50 en kunt u overmaken op  
Daltonbasisschool Bommelstein rekeningnummer: NL46 INGB 0003 8489 28  
Met vermelding van ouderbijdrage voor + de naam van uw kind (eren) en de groep

### **Ouderhulp**

Jaarlijks is er volop gelegenheid om als ouder in praktische zin betrokken te zijn bij het schoolgebeuren en op die manier kennis te maken met het onderwijsprogramma en de werkwijze van onze school. Regelmatig zal er in De Bommelbode (= wekelijkse nieuwsbrief) een oproep gedaan worden voor hulp bij diverse activiteiten, waarop u kunt reageren.



## **De Bommelbode**

De Bommelbode is de naam van ons informatieblad dat wekelijks, op vrijdag via [Mijnschoolinfo.nl](http://Mijnschoolinfo.nl), verschijnt met bondige en tegelijkertijd actuele berichten. Wij hopen hiermee te bereiken, dat u steeds goed op de hoogte bent van alles wat zich in en rond het schoolleven van uw kind voordoet. Tevens worden er mededelingen in geplaatst van de medezeggenschapsraad en de ouderraad, de overblijf en de kinderraad.

## **De leestafel**

In de aankomsthal liggen folders om ter plekke in te zien als om mee te nemen. En er liggen o.a. multomappen van de OR en de MR met het huishoudelijk reglement, de agenda's en de notulen, alsmede diverse leesstukken. Kom regelmatig een kijkje nemen!

## **Brengen en ophalen van leerlingen**

Een kwartier voordat de school begint, worden de deuren geopend en mogen de kinderen binnenkomen en naar hun groepsruimte gaan. Jassen e.d. worden aan de kapstok gehangen. Wilt u bij het wegbrengen van uw kind wandel- en kinderwagens in de hal laten staan om 'opstoppingen' bij de ingangen van de groepslokalen en in de lokalen te voorkomen. Wilt u verder uw kind 'kort en bondig' brengen. Alleen korte mededelingen kunnen worden doorgegeven aan de leerkracht. De aandacht van de leerkracht is vooral voor de kinderen die binnenkomen. Met klem verzoeken wij de ouders ervoor te zorgen, dat de kinderen op tijd op school zijn. Bij het ophalen van de kinderen kunnen de ouders buiten wachten of, bij slecht weer, in de tochtalletjes van de school. De kleuters gaan aan de kant van de Dalton vlag naar buiten. De groepsleerkrachten houden zo goed mogelijk in de gaten of elk kind wordt opgehaald. Benadruk ook bij uw eigen kind dat zij/hij bij de groepsleerkracht blijft, wanneer u er nog niet bent. Het is gebruikelijk dat de kinderen de leerkracht een hand geven wanneer ze met ouder(s)/oppas meegaan. Dat is voor de leerkracht van groep 1-2 een duidelijk signaal dat u uw kind(eren) heeft meegenomen. Wilt u dit ook met de naschoolse opvang/oppas bespreken. Met de opvang/oppas worden geen zaken aangaande school besproken. Indien u een mededeling wilt doen kunt u dit via [Mijnschoolinfo.nl](http://Mijnschoolinfo.nl) doen met de desbetreffende leerkracht.

## Overblijven – Tussenschoolse Opvang

De overblijf wordt op Bommelstein gecoördineerd door een overblijfwerkgroep. Ellen Hoeben is hierbij ons centraal aanspreekpunt. U kunt haar rechtstreeks mailen via [Mijnschoolinfo.nl](mailto:Mijnschoolinfo.nl). Deze werkgroep heeft een aantal medewerkers aangesteld die zorgt voor de dagelijkse gang van zaken.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen kinderen tussen de middag op school overblijven. Hierbij wordt toezicht gehouden door een aantal vaste overblijfmedewerkers. De kinderen eten gezamenlijk in het overblijflokaal, de kinderen worden dan begeleid door 'de overblijf-juf'.

Voor 8.30 uur moet u vanaf dit schooljaar uw kind aanmelden via [MijnTSO.nl](http://MijnTSO.nl). Betalingen gaan via de schoolrekening:

Daltonbasisschool Bommelstein rekeningnummer: NL46 INGB 0003 8489 28 3848928 o.v.v. de naam van uw kind en de groep of via Ideal. [MijnTSO.nl](http://MijnTSO.nl) verstuurd automatisch tweemaandelijks een factuur. In de zomermaanden is dit drie maanden.

De kinderen nemen zelf een lunchpakket mee.

De groepen 1 en 2 worden door de medewerkers om 12.00 uur uit de groepen gehaald.

De overblijfwerkgroep is verantwoordelijk voor het overblijven en heeft daarom een huishoudelijk reglement opgesteld. Dit reglement ligt ter inzage in de overblijfmappen in de hal. Hierin bevindt zich ook het halfjaarlijks financieel verslag. Voor vragen of suggesties m.b.t. het overblijven kunt u terecht bij Ellen Hoeben.



## Voor- en naschoolse opvang

Daltonschool Bommelstein heeft een Peuterspeelzaal in het gebouw. Deze wordt verzorgd door Smallsteps. De afdeling in Bommelstein heet: ZieZO.

Voor informatie en dergelijke verwijzen wij jullie graag naar de website:

<https://www.smallsteps.nl/nl/kinderopvang/almere-landgoederenbuurt-ziezo>

Verder kunt u direct mailen via [ziezopsz@smallsteps.nl](mailto:ziezopsz@smallsteps.nl)

Verder zijn er diverse organisaties die buitenschoolse (voor- en/of naschoolse) opvang verzorgen. Wij werken voornamelijk samen met Speelmere, Happy Kids, Amberrosia en Uk.

## Studiedagen

Ieder schooljaar houdt het team enkele studiebijeenkomsten. Bij die gelegenheden zijn de kinderen vrij. Om misverstanden te voorkomen: studiedagen kunnen worden gepland, omdat we jaarlijks meer lesuren draaien dan wettelijk verplicht is. De teveel gegeven uren worden voor een deel omgezet in studiedagen.

De data van de studiedagen vindt u in de jaaragenda.

## Duurzame inzetbaarheid/margedagen

Op deze dagen zijn de kinderen vrij en werkt het team aan klastaken en schooltaken (administratie). Waar mogelijk worden op deze (middagen) dagen ook de voortgangsgesprekken of adviesgesprekken ingepland.

## Informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar worden er een informatieavond gehouden voor de ouders, dat is dit schooljaar 6 september. Tijdens deze avonden wordt er informatie gegeven over de gang van zaken in de groepen en krijgt u de gelegenheid om nader kennis te maken met de leerkracht van uw kind. Wij verwachten dat van ieder kind minimaal 1 afgevaardigde deze avond komt bezoeken.

## Schoolreisje/schoolkamp

Elk jaar is er een schoolreisje voor groep 1 tot en met 7. De leerlingen van groep 8 gaan dit schooljaar in het begin van het schooljaar op schoolkamp. Dit betalen de ouders nog voor de Zomervakantie terwijl de kinderen in groep 7 zitten. Voor de betaling van het schoolreisje/schoolkamp, dient u het bedrag over te maken op ons rekeningnummer:

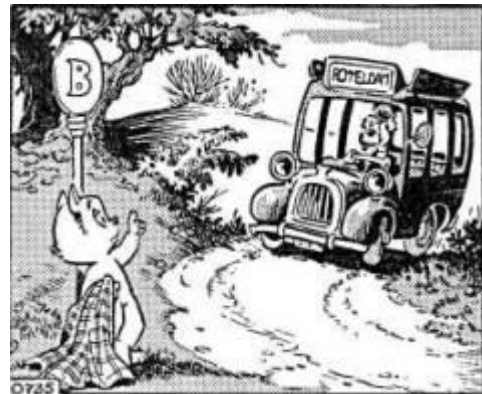
Daltonbasisschool Bommelstein rekeningnummer: NL46  
INGB 0003 8489 28

Onder vermelding van Kamp of schoolreis + naam van uw kind (eren).

Markiezenhofstraat 62, 1333 TS Almere.

**De kosten van het schoolreisje zijn: 30,00** ( na 1 april worden de kosten verhoogd met € 7,50)

**Het schoolkamp van groep 8 kost: € 95,00** ( dit dient voor de zomervakantie betaald te zijn, daarna worden de kosten met 12,50 verhoogd).



## **Klachtenprocedure**

Indien er klachten zijn over het onderwijs aan uw kind of wanneer iets anders gaat dan u verwacht had, kunt u daar het best met de eerst betrokken persoon over spreken. Wanneer dit gesprek niet aan uw verwachtingen heeft voldaan, kunt u een afspraak maken met de directie van de school. Deze zal in de meeste gevallen, wanneer er ook een leerkracht bij betrokken is, deze vragen bij het gesprek aanwezig te zijn.

Wanneer het een algemeen probleem is op het gebied van ons onderwijs of de regels in de school, kunt u natuurlijk ook altijd de openbare vergaderingen van de OR of MR bezoeken en daar spreektijd vragen.

Wanneer u het gevoel heeft intern met uw klacht toch geen kant op te kunnen, kunt u altijd contact opnemen met het bestuur van De Almeerse Scholengroep.

## **Aansprakelijkheid**

Hoewel ons bestuur een WA-verzekering voor onze school heeft afgesloten, geeft deze verzekering maar een zeer beperkte dekking. De verzekering dekt bijvoorbeeld niet de gevolgen van een onrechtmatige daad gepleegd door een leerling. Om dit risico te dekken is het verstandig dat ouders voor hun kind(eren) een individuele WA-verzekering afsluiten. Ook vermissing/beschadiging van kleding en/of eigendommen is voor eigen risico van de ouders.

## **Tussentijdse overstap**

De schoolbesturen in Almere willen verandering van school gedurende het schooljaar zoveel mogelijk beperken. Het belangrijkste argument is dat verandering van school voor de leerling verlies van leertijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving en verlies van vertrouwde volwassenen en vriendjes betekent.

Daarom hebben de schoolbesturen met elkaar afgesproken om alleen nog leerlingen van andere scholen te accepteren aan het begin van ieder nieuw schooljaar.

Op deze regel gelden de volgende uitzonderingen:

- Bij verhuizing. De school in de nieuwe woonomgeving schrijft de leerling in.
- Als er sprake is van een (onoplosbaar) conflict of verschil van inzicht tussen de school en de ouders; in dit geval is de huidige school van de leerling inspanning aan de ouders verplicht om samen met hen een passende onderwijsplek te vinden. Deze uitzondering geldt alleen als de partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om het probleem op te lossen.

## **Informatieverstrekking aan en overleg met gescheiden ouders**

Er worden regelmatig vragen gesteld over de communicatie aan school ten aanzien van de vorderingen en ontwikkelingen en begeleiding van schoolgaande kinderen, in het geval van gescheiden ouders.

### *Informatieplicht school*

Indien ouders gescheiden zijn, geldt als hoofdregel dat de school informatieplicht heeft naar beide ouders toe. De ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Let wel; het gaat hier om informatieplicht, niet over overlegplicht.

### *Wettelijke bepaling*

Daarnaast heeft de wetgever bepaald, dat **de ouder die met het gezag is belast**, is gehouden de niet met het gezag belaste ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

Dit impliceert dat de wettelijke taak van Bommelstein zich beperkt tot informeren en dat de ouder die met het gezag belast is, de taak heeft tot informeren en consulteren van de niet gezaghebbende ouder.

### *Bepalen contactpersoon*

In praktijk werkt het echter niet effectief, wanneer de school met beide ouders apart communiceert. Daarom moeten ouders bij de inschrijving van hun kind(eren) aangeven wie van de ouders als contactpersoon optreedt richting school. Wanneer de scheiding zich tijdens de schoolcarrière op de basisschool voltrekt zal de school hen informeren over het protocol in deze. Het protocol wat door Bommelstein is opgesteld is bijgevoegd in de bijlagen van deze schoolgids. De contactpersoon verplicht zich de informatie die aan hem/haar in deze hoedanigheid door de school verstrekt wordt, door te geven / te bespreken met de andere ouder.

### *Direct contact vereist*

Als er sprake is van een noodgeval, wordt er in eerste instantie telefonisch contact opgenomen met de contactpersoon. Mocht daar geen contact mee gekregen worden, dan wordt contact opgenomen met de andere persoon/ouder. In geval van een verstoord leerproces en er per direct contact gewenst is, wordt er telefonisch contact opgenomen met de contactpersoon.

### *Schriftelijke informatie vanuit school*

De brieven en overige documentatie vanuit school worden in principe naar het adres van de contactpersoon verzonden. De schoolgids en andere schriftelijke informatie, zoals bijvoorbeeld de jaarplanning, staan voor beide ouders ter beschikking op de website van de school. Ook kan de contactpersoon de andere ouder toevoegen in Mijnschoolinfo.nl, zodat deze ouder ook van de wekelijkse gang van zaken op de hoogte wordt gehouden.

### *Oudergesprekken*

U kunt aan de leerkracht van uw zoon/dochter kenbaar maken met wie de tien- minuten gevoerd moeten worden. Dit kan met beide ouders tegelijkertijd, met beide ouders maar met ieder een apart gesprek of alleen met de contactpersoon. Dit wordt met u afgesproken wanneer het opgestelde protocol met u wordt besproken.

## 6. De leerlingen

### Leerplicht

Een kind is, volgens de wet, leerplichtig als het de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Leerplichtig wil in dit geval zeggen dat het kind de basisschool moet bezoeken en niet zomaar kan worden thuisgehouden. Leerplichtig wil dus niet zeggen dat het kind op zijn vijfde jaar moet gaan leren lezen, rekenen, schrijven, enz. Overigens vinden er in de eerste twee schooljaren al zoveel activiteiten plaats, die belangrijk zijn voor de verdere ontwikkeling van het kind, dat na inschrijving op een basisschool er regelmaat ontstaat in het naar schoolgaan.

### Verlof

Extra vrije dagen en/of vakantie moeten schriftelijk worden aangevraagd. Bij de leerkracht van uw kind zijn hiervoor speciale formulieren. Deze kunt u volledig ingevuld, bij hen, weer inleveren. Met nadruk willen wij erop wijzen dat alleen vrij gegeven kan worden voor vrije dagen buiten de geplande schoolvakanties om de volgende redenen:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- Verhuizing;
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Bevalling van moeder, verzorgster of voogdes;
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambt- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- Wanneer door werkomstandigheden van ouders het niet mogelijk is de vakantie binnen de schoolvakantie op te nemen, **(bij dit verzoek dient een werknemersverklaring ingeleverd te worden)**;
- Medische- of sociale indicatie van een der gezinsleden, **(bij dit verzoek dient een verklaring van arts c.q. maatschappelijk werk ingeleverd te worden)**;
- Andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

De directie bepaalt tot 10 dagen per schooljaar, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar of verlof verleend kan worden.

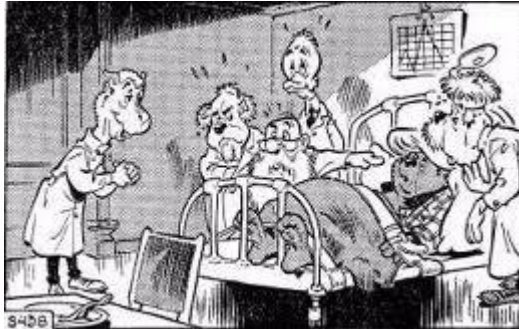
Indien u meer dan tien dagen per schooljaar aanvraagt, moet u een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Almere.

De directie is verplicht zijn/haar voornemen aan de leerplichtambtenaar kenbaar te maken.

Met nadruk wordt genoemd dat dokter- en tandartsafspraken zoveel mogelijk na schooltijden moeten worden gepland.

## Ziek en/of afwezig melden

Indien een leerling ziek/afwezig is, dienen de ouders zelf dit via [Mijnschoolinfo.nl](http://Mijnschoolinfo.nl) voor 8.00 uur te melden. U kunt dit eventueel ook telefonisch regelen. Belangrijk is dat de leerkracht van uw kind(eren) voor aanvang van de lessen op de hoogte is van de afwezige leerlingen om eventueel geplande aanpak van lessen tijdig te kunnen veranderen.



## Tussendoortje

Tijdens de schooluren mag er door de kinderen niet worden gesnoept. In de pauze is er voor de kinderen gelegenheid om even iets te drinken of te eten. Het is duidelijk **als tussendoortje** bedoeld. Het gebeurt vaak dat de kinderen hele voedselpakketten meenemen naar school, zodat het eten bijna de hele pauze duurt en er haast geen tijd overblijft om buiten te spelen. Let u dus even op wat de kinderen meenemen. Het is de bedoeling dit **tussendoortje binnen 5 minuten** op te kunnen hebben. Wij leggen de nadruk op een gezond en verantwoord tussendoortje. **Geen frisdranken en geen snoep.**

## Trakteren

Jarig zijn is feest! Juist in de klas op school met als hoogtepunt het trakteren. Toch kan het voor ouders lastig zijn weer iets nieuws te bedenken om hun kind uit te laten delen. Op het internet kunt u snel en eenvoudig allerlei verantwoorde traktaties vinden. Ook voor de leerkrachten kunt u, bij voorkeur, dezelfde gezonde traktatie aanbieden. De traktatie moet wel een aardigheidje blijven; dus geen grote hoeveelheden. Het moment voor het trakteren is om 11.45 uur en/of om 14.45 uur. Het team van Bommelstein trakteren kan het makkelijkst met een **boekenbon**. De boekenbonnen leveren wij in bij de boekhandel en kopen er nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek voor.

## **Schoolbenodigdheden**

De kinderen krijgen in groep 3 van school een potlood, een gum en een zelfstandig werk blokje. Ieder schooljaar krijgen de kinderen een nieuw potlood en een gum. Het blokje, voorzien van hun naam, blijft tot het einde van groep 8 in hun bezit. De leerling is hier zelf verantwoordelijk voor. In groep 4 krijgen de kinderen een liniaal en een vulpen. Ook hier blijft de leerling zelf verantwoordelijk voor.

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen indien nodig een nieuwe punt voor hun vulpen. Gaan de kinderen onzorgvuldig met hun materialen om dan dienen zij deze zelf te vervangen. Kleurpotloden worden aangevuld wanneer nodig.

In principe schrijft ieder kind met de schoolvulpen, in overleg met leerkracht en/of intern begeleider kan er voor sommige kinderen voor een andere pen gekozen worden.

## **Bewegingsonderwijs/gymnastiek**

In de groepen 1/2 wordt elk dagdeel aandacht besteed aan bewegingsonderwijs. Men gaat hiervoor naar buiten of naar het speellokaal. De lessen in het speellokaal doen de kinderen in hun ondergoed en op blote voeten of ritmiekschoentjes met ruwe zool (zonder veters!).

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiek in de gymzaal van basisschool de Albatros. De lessen worden gegeven door de vakleerkracht. De kinderen dragen tijdens deze lessen gymkleden en gymschoenen.

De gymtijden voor dit schooljaar worden op een van de volgende pagina's vermeld.

Als uw kind om medische redenen niet mee kan doen met een gymles dan moet u de leerkracht hiervan tijdig en telefonisch of schriftelijk in kennis stellen.



## Gedrag- en omgangsregels

Om op school het gezellig en rustig te laten verlopen is het nodig om met elkaar regels af te spreken. Behalve regels voor de gehele school zijn er ook groepsregels/afspraken. De volgende regels, afgeleid uit de omgangsvormen zoals hierboven genoemd is.

Deze regels gelden voor de gehele school, zowel teamleden, ouders als leerlingen:

- Leerlingen komen alleen op de fiets indien ze verder weg in de wijk of in een andere wijk wonen.
- Op het schoolplein **loopt** de leerling/ouder/leerkracht met de fiets aan de hand.
- Fietsen dienen in de fietsstalling geplaatst te worden.
- De leerlingen lopen rustig door de gang.
- De leerlingen hangen de jassen aan de kapstok en doen de tassen eronder.
- Bij binnenkomst gaan de leerlingen direct naar hun eigen lokaal. Als de leerling eenmaal binnen is, blijft hij/zij in het lokaal.
- Voetballen op het plein mag op de daarvoor bestemde plek.
- Direct voor of na het eten en drinken gaan de leerlingen indien nodig naar het toilet. Tijdens de pauze mogen de kinderen met toestemming van de leerkracht naar binnen. De leerlingen mogen tijdens zelfstandig en stilwerken naar het toilet.
- 'Straat-taal' wordt op school niet getolereerd.
- Brutaal reageren: wordt niet geaccepteerd, de leerkracht lost het zelf op. Indien nodig wordt de directie ingeschakeld. Reageert de leerling op een onacceptabele manier, dan wordt er contact met ouders opgenomen.
- De afspraak over ruzies oplossen is: eerst zelf proberen uit te praten. Lukt dit niet, dan wordt dit bij de leerkracht gemeld en deze kijkt wanneer er tijd is om het probleem op te lossen. Zo nodig gaat het Pestprotocol in werking. Echter wanneer een leerling het niet meteen meldt, is het erg moeilijk om achteraf nog recente gebeurtenissen uit te zoeken. Lichamelijk geweld is niet toegestaan, daar valt, slaan en schoppen ook onder.
- De leerlingen dragen geen petten in de klas.
- De leerlingen mogen in de klas een hoofddoek dragen, als dit uit geloofsovertuiging gebeurt.
- De leerlingen hoeven geen waardevolle spullen mee naar school nemen zoals: mobieltjes e.d. Leerlingen mogen in dringende gevallen, altijd gebruik maken van de vaste telefoonlijn om hun ouders te bellen. Leerlingen die ver buiten de wijk wonen en om veiligheidsredenen een mobieltje mee hebben, leveren deze voor lestijd in bij de leerkracht en ontvangen het na lestijd weer terug.
- **Met een mobiele telefoon, gevraagd of ongevraagd, filmen van (mede)leerlingen, leerkrachten of ouders mag uiteraard niet.**

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor van huis meegebrachte spullen.

Het kan voorkomen dat ouders het niet eens zijn met de aanpak van incidenten op school.

Natuurlijk kunnen zaken op school uitgesproken worden. Het is de bedoeling dat dit in eerste instantie via een afspraak met de desbetreffende leerkracht gedaan wordt.

Ook van volwassenen accepteren wij geen verbaal en/of lichamelijk geweld.

## Speelgoed

Speelgoed meenemen van huis is alleen toegestaan op een speelgoedochtend of -middag op eigen risico!

Voor het buitenspelen is er voldoende materiaal aanwezig, naast de toestellen op het schoolplein.

## **Presentaties**

De groepen 1 t/m 7 zullen allemaal een optreden voor ouders / verzorgers geven.

Groep 8 verzorgt een eindmusical.

De data voor de desbetreffende groepen komen in De Bommelbode en de kalender van Mijnschoolinfo.nl te staan.

## **Internet en Social Media**

'Mediawijsheid', iedereen moet mediawijzer worden.

Maar wat betekent nu eigenlijk 'mediawijs(heid)'. De definitie van de Raad voor Cultuur in hun advies in 2005 luidde:

'Mediawijsheid staat voor het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld'.

Het gaat er om, dat de leerlingen van Bommelstein in staat zijn oude (tv, radio, pers) en nieuwe media (internettoepassingen w.o. chatten) te gebruiken en dat we een gezonde mentaliteit ten opzichte van deze media hebben, waarbij we ons bewust zijn van de mogelijkheden en van de context van informatie. De vaardigheden met betrekking tot nieuwe media kunnen worden ingedeeld in:

- ICT vaardigheden
- Informatievaardigheden
- Veilig mediagebruik

Ook voor onze leerlingen is het gebruik van o.a. de mobiele telefoon, internet, e-mail, facebook en twitter, enzovoort, de gewoonste zaak van de wereld.

Binnen de school bestaan afspraken over het gebruik van nieuwe media. De afspraken worden uitgewerkt in het protocol 'Mediawijs'.

Uitgangspunten:

- In eerste instantie is internet alleen via de startpagina van de schoolwebsite te benaderen.
- Het gebruik van een mobiele telefoon is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht; zie verder de hier bovengenoemde gedragsregels!
- Regelmatig communiceren we in de groep over negatieve, maar vooral ook positieve invloeden van de nieuwe media.

## **Meld code huiselijk geweld en kindermishandeling**

Leerkrachten en medewerkers binnen Bommelstein zijn sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten en verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.



## 7. Roosters

### Schooltijden

Maandag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur
Dinsdag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur
Woensdag	08.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur
Vrijdag	08.30 uur tot 12.00 uur 13.00 uur tot 15.00 uur

### Vakanties en vrije dagen

Alle vrije dagen zijn opgenomen in de jaarkalender achter in de schoolgids. Tevens worden de data per maand in de Bommelbode vermeld.

### Gymrooster 2018-2019

Dinsdag	groep 3	van 8.30 uur tot 9.50 uur
	groep 4	van 10.00 uur tot 11.20 uur
	groep 8	van 13.00 uur tot 14.20 uur
Woensdag	groep 5	van 10.25 uur tot 11.45 uur
Donderdag	groep 7	van 8.30 uur tot 9.50 uur
	groep 6	van 10.00 uur tot 11.20 uur

## 8. Adressen

### **Almeerse Scholen Groep**

Randstad 20-31, 1314 BC Almere  
1311 RL Almere  
telefoon: 036 - 5406363  
clusterdirecteur: dhr. H. Vleerbos

### **Inspectie van het basisonderwijs:**

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs:800-8051

### **Onderwijsgeschillen commissie**

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030-2809590  
www.onderwijsgeschillen.nl

### **Passend Onderwijs Almere**

Grote Markt 2-1 (ingang Koopmanstraat)  
1315 JG Almere  
Telefoon: 036 76 70 200  
info@passendonderwijs-almere.nl

### **Leerplichtambtenaar**

Postbus 200  
1300 AE Almere  
telefoon: 036 - 5277674

### **Hulpverleningsdienst**

Jeugdarts  
Jeugdverpleegkundige en  
Vertrouwenspersoon  
Schoolmaatschappelijk werk  
Schoollopedie  
Boomgaardweg 4  
1326 AC Almere  
telefoon: 088 - 0029920

## **9. Jaarplanning schooljaar 2018-2019**

De kalender/agenda ontvangt u apart bij de schoolgids, ook staat deze op [Mijnschoolinfo.nl](http://Mijnschoolinfo.nl). Indien er wijzigingen worden aangebracht in het schooljaar wordt u hiervan door de leerkracht op de hoogte gebracht.

## 10. Bijlagen:

### Bijlage 1: Protocol gescheiden ouders



#### AFSPRAKEN OVER DE COMMUNICATIE TUSSEN BOMMELSTEIN EN GESCHIEDEN OUDERS

BETREFT: (NAAM LEERLING), GEBOREN.....

#### ALGEMEEN

DE OUDERS VAN (NAAM LEERLING) GAAN ERMEE AKKOORD DAT (DE VADER/MOEDER) VAN (NAAM LEERLING), DE HEER/MEVROUW.....MET BETREKKING TOT SCHOOLANGELEGENHEDEN OPTREEDT ALS CONTACTPERSOON VOOR DE SCHOOL. DE CONTACTPERSOON VERPLICHT ZICH DE INFORMATIE DIE AAN HEM/HAAR IN DEZE HOEDANIGHEID DOOR DE SCHOOL VERSTREKT WORDT, DOOR TE GEVEN/TE BESPREKEN MET DE ANDERE OUDER.

#### SITUATIES WAARBIJ DIRECT CONTACT IS VEREIST:

- ALS ER SPRAKE IS VAN EEN NOODGEVAL WORDT ER IN EERSTE INSTANTIE TELEFONISCH CONTACT OPGENOMEN MET DE CONTACTPERSOON. MOCHT DAAR GEEN CONTACT MEE GEKREGEN WORDEN DAN WORDT CONTACT OPGENOMEN MET DE ANDERE PERSOON.
- IN GEVAL VAN EEN VERSTOORD LEERPROCES EN ER PER DIRECT CONTACT GEWENST IS MET DE OUDERS DAN WORDT ER TELEFONISCH CONTACT OPGENOMEN MET DE CONTACTPERSOON.

#### SCHRIFTELIJKE INFORMATIE VANUIT SCHOOL:

- DE BRIEVEN VANUIT SCHOOL (MIJNSCHOOLINFO.NL) GAAN IN PRINCIPE NAAR DE CONTACTPERSOON. DE WEKELIJKSE NIEUWSBRIEF KAN OOK BIJ BEIDE OUDERS DIGITAAL AANGELEVERD WORDEN.
- SCHOOLGIDS EN ANDERE SCHRIFTELIJKE INFORMATIE VOOR OUDERS ZOALS BIJVOORBEELD JAARPLANNING STAAN VOOR BEIDE OUDERS TER BESCHIKING OP DE SITE VAN DE SCHOOL.

#### GESPREKKEN:

- DE LEERLING-OUDER-SCHOOLGESPREKKEN (RAPPORTAGEGESPREKKEN) WORDEN GEVOERD MET (KEUZE MAKEN):

- 0 BEIDE OUDERS TEGELIJKERTIJD
- 0 BEIDE OUDERS; IEDER EEN APART GESPREK
- 0 ALLEEN DE CONTACTPERSOON

ONDERTEKENING: \_\_\_\_\_ DATUM: \_\_\_\_\_

NAAM

NAAM

NAAM

HANDTEKENING

HANDTEKENING

HANDTEKENING

OUDER EN CONTACTPERSOON

OUDER

SCHOOL

## Bijlage 2: Pestprotocol

### Pestprotocol Daltonbasisschool Bommelstein

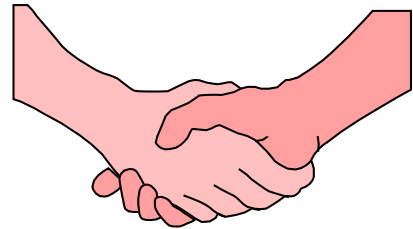
Dit Pestprotocol heeft als doel:

Alle kinderen mogen en moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen"

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Leerkrachten en ouders uit de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit Pestprotocol.



#### Pesten op school Hoe ga we er mee om?

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

Voorwaarden:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers (hierna genoemd: ouders)
- De school heeft als doel om pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

Maatregel: Op onze school is een vertrouwenspersoon aangesteld: juf Elly Haan  
Zij is het aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en leerkrachten.



Het probleem dat pesten heet:

- De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.
- Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pest- probleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

Hoe willen wij hier op Bommelstein mee omgaan?

- Op school kunnen we indien nodig een onderwerp in de kring aan de orde stellen.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- *altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen*
- *zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot*
- *een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven*
- *briefjes doorgeven*
- *beledigen*
- *opmerkingen maken over kleding*
- *isoleren*
- *buiten school opwachten, slaan of schoppen*
- *op weg naar huis achterna rijden*
- *naar het huis van het slachtoffer gaan*
- *bezittingen afpakken*
- *schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer*
- *pesten via msn of andere digitale wegen*

*Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid: je kunt het zo gek niet bedenken of volwassenen en dus ook leerlingen hebben het bedacht. Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.*

Stelregels:

- Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij:  
je mag niet klikken, maar.....als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt je er zelf niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen.  
Dit wordt niet gezien als klikken.
- Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.
- Samenwerken zonder bemoeienissen:  
School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie.  
Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school. Uiteraard juichen wij het toe wanneer ouders zelf in staat zijn het probleem met de andere ouders bespreekbaar te maken. Dit werkt effectief en wordt doorgaans op het schoolplein of in de thuissituatie opgepakt en besproken.

Regels die in alle groepen van Bommelstein gelden:

- Doe niets bij een ander kind, wat jezelf ook niet prettig zou vinden
- Kom niet aan een ander als de ander dat niet wil.
- We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden
- Als je kwaad bent ga je niet slaan, schoppen, krabben (je komt niet aan de ander).  
Probeer eerst samen te praten. Ga anders naar de meester of de juf.
- Niet: zomaar klikken. Wel: aan de juf of meester vertellen als er iets gebeurt wat je niet prettig of gevaarlijk vindt.
- Vertel de meester of de juf wanneer jezelf of iemand anders wordt gepest.
- Blijft de pester doorgaan dan aan de meester of juf vertellen.  
*Kinderen die pesten zitten zelf in de nesten !*
- Word je gepest, praat er thuis ook over. Je moet het niet geheim houden.
- Uitleggen, roddelen en dingen afpakken of kinderen buitensluiten vinden we niet goed.
- Niet aan spullen van een ander zitten
- Luisteren naar elkaar
- Iemand niet op het uiterlijk beoordelen of beoordeeld worden
- Nieuwe kinderen willen we goed ontvangen en opvangen. Zij zijn welkom op onze school.
- Opzettelijk iemand pijn doen, opwachten buiten school, achterna zitten om te pesten is beslist niet toegestaan.
- Probeer ook zelf een ruzie met praten op te lossen. Na het uitpraten kunnen we ook weer vergeven en vergeten.

Toevoeging:

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de zgn. groepsregels

Aanpak van ruzies en het pestgedrag in 4 stappen:

1. Er eerst zelf ( en samen) uit te komen.
2. Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt ( in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.
3. De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderinggesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken.  
Bij herhaling van pesterijen / ruzies tussen dezelfde leerlingen volgen sancties (zie bij consequenties).
4. Bij herhaaldelijke ruzie/ pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest /ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie bij consequenties).  
Ook wordt de naam van de ruziemaken/ pester in de "Dit-kan-niet" map genoteerd. Bij iedere melding in de map omschrijft de leerkracht 'de toedracht'. Bij de derde melding in de map worden de ouders op de hoogte gebracht van het ruzie-pestgedrag. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

Consequenties:

- De leerkracht heeft het idee dat er sprake is van onderhuids pesten:

In zo'n geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem in de klas te komen.

- De leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest (of de gepeste of medeleerlingen komen het bij hem melden) En vervolgens leveren stap 1 tm 4 geen positief resultaat op voor de gepeste.

De leerkracht neemt duidelijk stelling. En de volgende 5 fases kunnen doorlopen worden. Wanneer het pesten stopt in een bepaalde fase wordt er niet overgegaan naar een volgende fase. Dus afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met zijn/ haar pestgedrag en geen verbetering vertoont in zijn / haar gedrag:

Fase 1:

- Een of meerdere pauzes binnen blijven, eventueel wordt er een OEPS-blad ingevuld.
- Nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn
- Een schriftelijke opdracht zoals een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem
- Door gesprek: bewustwording voor wat hij met het gepeste kind uithaalt
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

Fase 2:

- Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in de 'Dit-kan-niet' map en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

Fase 3:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de Schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

Fase 4:

- Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.

Fase 5:

- In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Begeleiding van de gepeste leerling:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten
- Huilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.
- Zoeken en oefenen van een andere reactie; bijvoorbeeld je niet afzonderen
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossing het kind zelf wil
- Sterke kanten van de leerling benadrukken
- Belonen (schouderklopje) als de leerling zich anders/beter opstelt
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester(s)
- Het gepeste kind niet overbeschermen bijvoorbeeld naar school brengen of 'ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen'. Hiermee plaats je het gepeste kind juist in een uitzonderingspositie waardoor het pesten zelfs nog toe kan nemen.

#### Begeleiding van de pester:

- Praten; zoeken naar de reden van het ruzie maken/ pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen)
- Laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden
- In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft
- Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel; straffen als het kind wel pest – belonen (schouderklopje) als kind zich aan de regels houdt.
- Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de 'stop-eerst-nadenken-houding' of een andere manier van gedrag aanleren.
- Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten? \*
- Zoeken van een sport of club; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.
- Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstrainingen ; Jeugdgezondheidszorg; huisarts; GGD
- 

#### \*Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- Een problematische thuissituatie
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen)
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan
- Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt

#### Adviezen aan ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt

#### Adviezen aan ouders van kinderen die pesten:

- Neem het probleem van uw kind serieus
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet
- Besteed extra aandacht aan uw kind
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat

#### Adviezen aan alle andere ouders

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen

